



## **COMUNE DI ROVERBELLA**

*AREA SERVIZI ALLA PERSONA*

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **Manifestazione di interesse per l'organizzazione e la promozione di iniziative di educazione finanziaria nel territorio comunale**

##### **ART. 1 – ENTE PROMOTORE E CONTESTO ISTITUZIONALE**

Il Comune di Roverbella, nell'ambito delle proprie politiche di promozione culturale, educativa e sociale, nonché delle attività di sostegno alla formazione dei giovani e alla crescita della comunità locale, intende promuovere iniziative finalizzate alla diffusione della cultura dell'educazione finanziaria sul proprio territorio.

L'Amministrazione comunale riconosce l'importanza strategica di sviluppare nei cittadini, in particolare nelle giovani generazioni, una maggiore consapevolezza nella gestione delle risorse economiche, nella comprensione dei principali strumenti finanziari e nella pianificazione delle scelte economiche personali e familiari.

L'iniziativa si inserisce nel quadro delle politiche nazionali in materia di educazione finanziaria, con particolare riferimento a:

- la Legge n. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018), art. 1, commi 348-351, che ha istituito il Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria (c.d. Comitato EdFin / IACOFI);
- il Programma nazionale per l'educazione finanziaria, assicurativa e previdenziale, coordinato da Banca d'Italia, Consob, IVASS, Covip e MEF;
- la Settimana Mondiale dell'Educazione Finanziaria (World Investor Week) e il Mese dell'Educazione Finanziaria, promosso annualmente in Italia con il coordinamento dei predetti enti;
- le linee guida e le raccomandazioni dell'OCSE in materia di financial literacy, nonché la Strategia dell'Unione Europea per gli investitori al dettaglio (Retail Investment Strategy).

Il Comune di Roverbella intende pertanto coinvolgere soggetti qualificati in grado di contribuire concretamente alla realizzazione di un programma locale di educazione finanziaria, in sinergia con gli istituti scolastici, le associazioni del territorio e le realtà del terzo settore.

##### **ART. 2 – FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il presente avviso pubblico è finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, istituti di credito, fondazioni bancarie, associazioni, enti formativi e soggetti qualificati, interessati a collaborare con il

Comune di Roverbella per la progettazione e realizzazione di iniziative di educazione finanziaria rivolte alla comunità locale.

In particolare, le attività potranno essere rivolte alle seguenti categorie di destinatari:

- studenti delle scuole del territorio (scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado), anche attraverso progettualità da inserire nel Piano per il Diritto allo Studio;
- giovani e adolescenti, con percorsi di sensibilizzazione alla gestione consapevole del denaro, al risparmio e alla prevenzione del sovraindebitamento;
- cittadini adulti e famiglie, con attività divulgative finalizzate a migliorare la comprensione degli strumenti finanziari, assicurativi e previdenziali;
- anziani, con iniziative dedicate alla conoscenza dei servizi finanziari digitali e alla prevenzione delle frodi.

Le iniziative potranno prevedere incontri formativi, laboratori didattici, seminari divulgativi, attività nelle scuole, eventi pubblici o altre forme di coinvolgimento della cittadinanza, anche in formato digitale.

### **ART. 3 – CONTESTO E RIFERIMENTO ALLE INIZIATIVE NAZIONALI**

L'educazione finanziaria rappresenta uno strumento fondamentale per rafforzare la capacità dei cittadini di comprendere e gestire in modo consapevole le proprie risorse economiche. I dati delle indagini periodiche condotte da Banca d'Italia e dall'OCSE confermano che il livello di alfabetizzazione finanziaria della popolazione italiana rimane tra i più bassi nell'area dei Paesi sviluppati, con particolare criticità nelle fasce giovanili e anziane.

Il Comune di Roverbella intende contribuire al superamento di questo divario, promuovendo iniziative che affrontino, tra gli altri, i seguenti temi:

- gestione del risparmio e pianificazione finanziaria personale e familiare;
- utilizzo consapevole degli strumenti di pagamento digitali e tradizionali;
- prevenzione delle frodi finanziarie e delle truffe informatiche in ambito bancario;
- educazione al credito responsabile e consapevolezza in materia di sovraindebitamento;
- nozioni di base in materia assicurativa e previdenziale;
- sviluppo delle competenze economiche e imprenditoriali nei giovani;
- utilizzo consapevole delle piattaforme di investimento digitali (fintech, criptovalute, trading on-line).

L'obiettivo è contribuire alla crescita di una cittadinanza economicamente consapevole, capace di assumere decisioni informate nella gestione delle proprie risorse e di riconoscere e contrastare pratiche scorrette o fraudolente.

### **ART. 4 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE**

Le proposte che potranno essere avanzate dai soggetti interessati riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti tipologie di attività:

- percorsi didattici strutturati nelle scuole primarie e secondarie, coordinati con i docenti e integrabili nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);
- laboratori educativi e interattivi per studenti e giovani, anche in formato digitale o blended;
- incontri pubblici e conferenze di educazione finanziaria per cittadini e famiglie, aperti alla comunità;

- iniziative informative dedicate agli anziani, con particolare attenzione ai temi della prevenzione delle frodi e dell'uso dei servizi bancari digitali;
- attività di divulgazione e sensibilizzazione sul territorio, anche attraverso materiale informativo, social media e canali digitali istituzionali;
- eventi formativi o divulgativi collegati alla Settimana Mondiale dell'Educazione Finanziaria, al Mese dell'Educazione Finanziaria o ad altre iniziative nazionali o regionali;
- produzione e distribuzione di materiali didattici, guide pratiche o strumenti digitali di educazione finanziaria.

Le attività potranno essere realizzate in collaborazione con l'Amministrazione comunale, con gli istituti scolastici del territorio, con le associazioni locali e con altri enti pubblici o privati presenti nel Comune di Roverbella o nell'ambito del distretto scolastico di riferimento, indicativamente a partire da ottobre 2026.

## **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare manifestazione di interesse i seguenti soggetti, in forma singola o associata:

- istituti bancari, intermediari finanziari e società di gestione del risparmio autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 (TUB) e del D.Lgs. 58/1998 (TUF);
- fondazioni bancarie e fondazioni di partecipazione;
- imprese e operatori economici con esperienza documentata nel settore dell'educazione finanziaria o della formazione;
- enti del Terzo settore (APS, ODV, enti filantropici) iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro, anche non iscritte al RUNTS, con comprovata esperienza nel settore;
- università, istituti di ricerca, scuole di formazione e centri di alta formazione;
- enti formativi accreditati dalla Regione Lombardia;
- altri soggetti pubblici o privati con comprovata esperienza nel settore dell'educazione finanziaria, assicurativa o previdenziale.

I soggetti interessati devono essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale e assicurativa, e non devono trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta l'instaurazione di alcun rapporto giuridico vincolante tra il soggetto proponente e il Comune di Roverbella, né costituisce titolo preferenziale per la stipula di successivi accordi o contratti.

## **ART. 6 – CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta intestata del soggetto proponente, e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- dati identificativi del soggetto proponente (denominazione, codice fiscale/partita IVA, sede legale, recapiti e nominativo del referente);

- natura giuridica e finalità istituzionali o statutarie;
- descrizione sintetica delle attività e delle iniziative proposte, con indicazione degli obiettivi formativi e dei contenuti;
- destinatari delle attività (per categoria e numero indicativo di partecipanti previsti);
- modalità organizzative, logistiche e tecniche di svolgimento delle iniziative;
- durata stimata delle iniziative e numero di ore/incontri previsti;
- eventuali esperienze pregresse nel settore dell'educazione finanziaria, con indicazione di iniziative analoghe realizzate e relativi soggetti committenti;
- disponibilità a realizzare le iniziative a titolo gratuito ovvero indicazione delle eventuali forme di sponsorizzazione, sostegno economico o cofinanziamento che si intendono offrire;
- eventuali richieste di supporto logistico o organizzativo da parte del Comune (es. spazi, comunicazione, collaborazione con le scuole).

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. Alla manifestazione potranno essere allegati ulteriori documenti illustrativi (es. brochure, programmi formativi, curriculum del soggetto proponente).

## **ART. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta secondo quanto indicato al precedente art. 6, dovrà pervenire al Comune di Roverbella entro e non oltre il giorno 18 maggio 2026 ore 13.00

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: roverbella.mn@legalmail.it, con oggetto: "Manifestazione di interesse – Educazione finanziaria";
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Roverbella, via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella (MN), negli orari di apertura al pubblico, con rilascio di ricevuta;
- invio tramite posta raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Roverbella – Ufficio Protocollo, via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella (MN). Farà fede la data e l'ora di ricezione da parte del Comune).

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine di presentazione, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.roverbella.mn.it](http://www.comune.roverbella.mn.it)) con congruo anticipo rispetto alla scadenza originaria.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Roverbella e sul sito istituzionale [www.comune.roverbella.mn.it](http://www.comune.roverbella.mn.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi".

## **ART. 8 – NATURA E VALORE DELL'AVVISO**

Il presente avviso ha carattere meramente esplorativo e non vincolante per l'Amministrazione comunale; la raccolta delle manifestazioni di interesse è finalizzata esclusivamente a individuare soggetti disponibili a collaborare con il Comune di Roverbella nella realizzazione delle iniziative descritte.

La presentazione della manifestazione di interesse non dà luogo ad alcun diritto, pretesa o aspettativa in capo al soggetto proponente in ordine all'affidamento di incarichi, alla sottoscrizione di accordi o alla corresponsione di compensi o rimborsi di qualsiasi natura.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di:

- non dare corso ad alcuna delle manifestazioni di interesse pervenute, senza che ciò possa costituire motivo di rivalsa da parte dei soggetti interessati;
- avviare successivi percorsi di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) o di altre disposizioni normative applicabili;
- definire specifici accordi di collaborazione o convenzioni con i soggetti ritenuti idonei;
- inserire le iniziative ritenute di interesse nel Piano per il Diritto allo Studio o in altri programmi e strumenti di programmazione comunale.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati dal Comune di Roverbella, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per eventuali successivi adempimenti.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti dalla legge o strettamente necessari per le finalità della procedura.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Roverbella nella sezione "Privacy". Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), i cui recapiti sono pubblicati sul sito istituzionale.

## **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Roverbella, Antonia Riccò

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Area Servizi alla Persona del Comune di Roverbella:

- Telefono: 03766918252
- E-mail: [antonia.ricco@comune.roverbella.mn.it](mailto:antonia.ricco@comune.roverbella.mn.it)

Roverbella, \_\_\_\_\_

La responsabile del servizio  
Antonia Riccò