



COMUNE DI ROVERBELLA

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN) - PEC: roverbella.mn@legalmail.it
C.F. 80005630209 P. I.V.A. 00471580209
Area 1 – AREA TECNICA - S.U.A.P.

ALLEGATO B

SCHEMA DI DISCIPLINARE / ATTO DI CONCESSIONE

(da sviluppare e completare in fase di affidamento)

L'anno [ANNO], il giorno _____ del mese di _____, nella sede del Comune di Roverbella (MN),

TRA

il Comune di Roverbella (C.F. [...] / P.IVA [...]), rappresentato dal/dalla dott./dott.ssa [nominativo], in qualità di Responsabile del Servizio [...], domiciliato per la carica presso la sede municipale - di seguito «Comune» o «Concedente»

E

la società/ditta [denominazione], con sede in [...], C.F./P.IVA [...], rappresentata dal/dalla sig./sig.ra [nominativo] in qualità di [titolare / legale rappresentante] - di seguito «Concessionario»

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. [...] del [...] è stato formalizzato l'indirizzo all'attivazione, in via sperimentale, di un servizio di food truck su area di suolo pubblico per il periodo 15 giugno - 30 settembre [ANNO];
- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. [...] del [...] è stato approvato e pubblicato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. [...] del [...] è stata approvata la graduatoria e individuato quale soggetto risultato in posizione utile il Concessionario;
- ricorrono i presupposti per la stipulazione del presente disciplinare di concessione,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - PREMESSE E DOCUMENTI

Le premesse e i documenti richiamati - in particolare l'avviso pubblico e i relativi allegati, la manifestazione di interesse presentata dal Concessionario, la determinazione di aggiudicazione - costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Concedente concede al Concessionario, che accetta, l'uso temporaneo e in via sperimentale dell'area di suolo pubblico ubicata in Piazza Italia, della superficie di mq 40, come individuata nella planimetria allegata



COMUNE DI ROVERBELLA

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN) - PEC: roverbella.mn@legalmail.it
C.F. 80005630209 P. I.V.A. 00471580209
Area 1 – AREA TECNICA - S.U.A.P.

sub Allegato 1, per il posizionamento di un food truck destinato alla somministrazione di prodotti alimentari e gelati artigianali prodotti a km 0, nonché per l'allestimento di tavoli e sedute pertinenti al consumo sul posto, nei limiti dell'area concessa.

Art. 3 - DURATA

La concessione decorre dal 01 luglio 2026 e ha termine improrogabile il 30 settembre 2026. Decorso il termine, il Concessionario è tenuto a rimuovere il veicolo e gli arredi e a restituire l'area nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata.

Art. 4 - ORARI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

L'attività potrà essere esercitata nella fascia oraria [19:00 - 24:00], con apertura minima di un giorno alla settimana. Il Concessionario è tenuto al rispetto degli orari di esercizio, dei limiti acustici di cui al D.P.C.M. 14 novembre 1997, della disciplina di Polizia Urbana e di ogni altra prescrizione di legge o regolamento.

Art. 5 - ONERI DEL CONCESSIONARIO

Sono a totale carico del Concessionario:

- la pulizia quotidiana dell'area concessa e di un congruo intorno con l'accortezza di smaltimento dei rifiuti prodotti in autonomia presso propria sede;
- l'osservanza degli obblighi fiscali, contributivi e di tracciabilità (D.Lgs. 127/2015);
- eventuali spese di pubblicazione, registrazione e bollo della concessione.

Art. 6 - CONTROLLI E POTERI ISPETTIVI

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento e senza preavviso, controlli sull'osservanza delle prescrizioni del presente atto, anche per il tramite della Polizia Locale, dell'ATS competente e degli altri organi di vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza. Il Concessionario è tenuto a consentire e agevolare i controlli.

Art. 7 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E DECORO

Il Concessionario si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi indicati nell'art. 9 dell'avviso pubblico, qui integralmente richiamati. In particolare:

- rispetto degli orari di esercizio e dei limiti acustici;
- decoroso allestimento estetico, compatibile con il contesto;
- corretta gestione differenziata dei rifiuti, raccolta e smaltimento a proprio carico;
- divieto di somministrazione di bevande alcoliche di gradazione superiore al 21% in volume e ai minori (art. 14-ter L. 125/2001, art. 689 c.p.);
- divieto assoluto di subconcessione, cessione o subaffitto;



COMUNE DI ROVERBELLA

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN) - PEC: roverbella.mn@legalmail.it
C.F. 80005630209 P. I.V.A. 00471580209
Area 1 – AREA TECNICA - S.U.A.P.

- rimozione del veicolo e degli arredi al termine della concessione e ripristino dello stato dei luoghi.

Art. 8 - REVOCA, DECADENZA, RISOLUZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione, ovvero di dichiararne la decadenza, nei casi di cui all'art. 10 dell'avviso pubblico. È inoltre prevista clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. per inadempimento di particolare gravità del Concessionario; il Concedente potrà altresì recedere ai sensi dell'art. 21-quinquies L. 241/1990 per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mediante atto motivato, senza che il Concessionario possa pretendere indennizzi diversi da quelli previsti dalla norma.

Art. 9 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

È fatto divieto al Concessionario di cedere, anche parzialmente, la concessione, di concedere in subaffitto o subconcessione l'area, ovvero di affidare a terzi la gestione dell'attività, a pena di decadenza immediata e di applicazione delle penali previste dal regolamento comunale.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si danno reciprocamente atto che il trattamento dei dati personali derivanti dal presente atto avviene nel rispetto del Reg. (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., come da informativa di cui all'Allegato C dell'avviso pubblico, che il Concessionario dichiara di aver ricevuto.

Art. 11 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del presente atto, ivi comprese le imposte di bollo (D.P.R. 642/1972, ove dovute) e l'eventuale registrazione (in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/1986), sono a totale carico del Concessionario.

Art. 12 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, si rinvia all'avviso pubblico, alla normativa nazionale, regionale e regolamentare comunale vigente, nonché alle norme del codice civile per quanto compatibili.

Letto, approvato e sottoscritto.



COMUNE DI ROVERBELLA

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN) - PEC: roverbella.mn@legalmail.it
C.F. 80005630209 P. I.V.A. 00471580209
Area 1 – AREA TECNICA - S.U.A.P.

Per il Comune di Roverbella Il Responsabile del Servizio	Per il Concessionario [denominazione]
---	--

***Il responsabile del servizio
SUAP – Attività Produttive
(Arch. SANGUANINI Isaela)***
documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs 82/2