COMUNE DI ROVERBELLA
Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella
Tel. 0376/691811 – Fax 0376/694515 – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
NR. 133 DEL 06/11/2026

L'anno **duemilaventisei,** il giorno **sei** del mese di **novembre** alle ore **08:30**, in modalità videoconferenza, vennero convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.
All'appello risultano presenti:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENZA
Mattia Cortesi	Presidente	Presente
Alessandra Madella	Membro	Presente
Genny Ferro	Membro	Assente Giustificato
Filippo Nobis	Membro	Presente
Nicolò Andrione	Membro	Presente

Numero totale PRESENTI: 4 – ASSENTI: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Coppola Paolo, che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco Cortesi Mattia.

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare sul seguente argomento:

OGGETTO

ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 AI SENSI ART. 37 E ALLEGATO I.5 DEL D.LG.S. 31.03.2023 N. 36 (E S.M.I.)

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le disposizioni per svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale, approvate con propria precedente deliberazione n. 153 del 22.12.2021;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) ed, in particolare, l'art. 42 comma 2, lett. b) e l'art. 48 in merito al riparto delle competenze tra Consiglio e Giunta Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) ed, in particolare, l'art. 37 relativo alla "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, ed il programma triennale degli acquisti di beni e servizi il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, co. 1, lettera a) e b), del medesimo D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli Enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria ed i principi contabili;

DATO ATTO che nello specifico l'obbligo di adottare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli affidamenti è previsto quindi per affidamenti di importo unitario stimato **pari o superiore alla soglia di € 140.000**;

VISTO l'**Allegato I.5** al medesimo D.Lgs. 36/2023, che definisce gli schemi tipo e le modalità di redazione, pubblicazione e variazione dei programmi triennali degli acquisti di beni e servizi;

RILEVATO che in base all'art. 7 del citato allegato I.5, il programma triennale è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati e non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento;

PRESO ATTO che il citato programma viene redatto in conformità allo schema tipo di cui al citato allegato I.5 del D.lgs 36/2023 e si compone delle seguenti tre schede:

- scheda G "quadro delle risorse necessarie all'acquisizione previste dal programma";
- scheda H "elenco degli acquisti del programma "
- scheda I "elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione nei casi previsti dall'art. 7 comma 3 ".

CONSIDERATO che il Settore competente ha provveduto alla ricognizione dei fabbisogni espressi dalle varie aree dell'Ente e ha redatto lo schema del *Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2027-2029* secondo i modelli ministeriali (Schede A, B, C) inseriti negli appositi applicativi informatici;

RITENUTO necessario procedere all'adozione del suddetto schema di programma da parte della Giunta Comunale, quale atto di impulso e presupposto indispensabile per l'inserimento dello stesso nel Documento Unico di Programmazione (DUP) che sarà successivamente sottoposto all'approvazione definitiva del Consiglio Comunale;

ATTESA la compatibilità finanziaria delle previsioni inserite nel programma con le risorse stimate e stanziate nel bilancio di previsione dell'Ente;

VISTO l'art. 37 del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 (e s.m.i.) ed i suoi allegati con particolare riferimento all'allegato I.5;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (e s.m.i.);

VISTO lo Statuto dell'Ente;

RICHIAMATE le deliberazioni:
- lo Statuto comunale, approvato con Deliberazione del consiglio comunale n. 21 del 21.06.2023 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 10.09.2025;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 11.09.2024, con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato amministrativo 2024/2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 16.04.2025, ad oggetto "approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 del Comune di Roverbella";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 16.12.2025, ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028 - approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 16.12.2025, ad oggetto "Bilancio di previsione 2026 - 2028 e allegati e piano degli indicatori di bilancio 2026 - 2028 – approvazione";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 176 del 23.12.2025 ad oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2026 - 2028 - parte contabile e affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di posizione - la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 25.02.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028", aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 29.04.2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2026, ad oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione 2025";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 21 del 24/12/2025 avente ad oggetto Conferimento di incarichi di elevata qualificazione dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile, resi dai competenti Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme della legge

DELIBERA

1. **DI ADOTTARE**, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema del **Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2027-2029** e il relativo elenco annuale, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, costituito dalle schede ministeriali allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che lo schema adottato con il presente provvedimento sarà inserito nella sezione specifica del **Documento Unico di Programmazione (DUP)** per il successivo esame e l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale;
3. **DI DISPORRE** l'immediata pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *"Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture"*, nonché la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, garantendo la possibilità di presentare osservazioni entro 30 giorni;
4. **DI INCARICARE** il Responsabile del Servizio degli adempimenti consequenziali e tecnici per la trasmissione dei dati mediante le piattaforme telematiche regionali e nazionali;
5. **DI DARE ATTO CHE:**
   a. il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Arch. Isaela Sanguanini ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss.;
   b. sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione Valore Pubblico, performance, anticorruzione, sottosezione rischi corruttivi del Piano integrato di attività e organizzazione vigente;
   c. in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e

non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Roverbella;

d. il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente,

e. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199;

6. **DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione palese, il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'urgenza di rispettare i termini di approvazione degli strumenti di bilancio.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
(Cortesi Mattia)
MATTIA
CORTESI

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Coppola Paolo)
Paolo Coppola
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art 24 del D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Roberbella ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.