



COMUNE DI ROVERBELLA

AVVISO PUBBLICO

per la concessione in uso e gestione di impianti sportivi comunali

Visti:

- Il D.Lgs. n. 38/2021
- Il D.Lgs. n. 36/2023
- Il D.Lgs. n. 267/2000

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 60/2026, ad oggetto “Atto di indirizzo al Responsabile dell’Area Servizi alla Persona per l’avvio di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all’affidamento in concessione d’uso e gestione di impianti sportivi comunali destinati al gioco del calcio siti nel capoluogo e nella frazione di Castiglione Mantovano”

IL COMUNE DI ROVERBELLA

RENDE NOTO

che intende avviare un’indagine esplorativa pubblica volta a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati ad assumere la gestione e l’utilizzo dell’impianto sportivo comunale destinato al gioco del calcio, ubicato nel capoluogo.

La gestione dovrà essere orientata a favorire l’aggregazione, in particolare giovanile, e a promuovere la pratica sportiva sul territorio, a beneficio dell’intera comunità, con l’obiettivo di valorizzare gli aspetti didattici, sportivo-promozionali e sociali dei servizi offerti ai cittadini.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse, al fine di garantire la più ampia partecipazione e consultazione dei soggetti potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, imparzialità ed economicità, nonché in conformità ai principi generali di cui al Titolo I, Parte I, Libro I del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni.

L’Amministrazione Comunale, in un’ottica di trasparenza e di confronto competitivo tra gli operatori interessati, provvede alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell’Ente e all’albo pretorio online, consentendo a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti di presentare la propria manifestazione di interesse. Successivamente si procederà all’espletamento della procedura di gara, invitando tutti i soggetti idonei che avranno

manifestato interesse a partecipare. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta valida.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né comporta l'instaurazione di diritti o obblighi a carico dell'Amministrazione o dei partecipanti. Esso ha carattere meramente esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la possibilità di avviare ulteriori procedure, nonché di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese o rivendicazioni.

Di seguito si riportano, in forma sintetica, le informazioni utili ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica.

Premesso che

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 38/2021 prevede che, nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione sia affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscano i criteri d'uso, previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari;
- la Legge Regionale Lombardia n. 27/2006 promuove e privilegia l'affidamento degli impianti sportivi alle associazioni e società sportive che operano nel settore dello sport e che perseguono finalità di promozione dell'attività sportiva, mediante procedure ad evidenza pubblica;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. **60/2026** sono stati approvati gli indirizzi politico-amministrativi per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali di cui al presente avviso;

tutto ciò premesso,

il Comune di Roverbella intende procedere all'individuazione di soggetti interessati alla gestione in concessione d'uso dell'impianto sportivo comunale di seguito indicato

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Avviso ha per oggetto l'affidamento in concessione d'uso e gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

Impianto	Ubicazione	Descrizione sintetica
Campo da calcio di Roverbella	Roverbella Via XI Febbraio	Campo da gioco per il calcio con spogliatoi, servizi e pertinenze
Campo da calcio di Castiglione Mantovano	Castiglione M.no Via D. Alighieri	Campo da gioco per il calcio con spogliatoi, servizi e pertinenze

Gli immobili in oggetto sono così identificati:

- catastalmente ai Fogli n.10 Mappali nn.10-273, meglio evidenziato nell'allegato elaborato planimetrico (ALLEGATO "a").

- catastalmente ai Fogli n. 32 Mappale n. 176 (ex mappali 131-177-390), meglio evidenziato nell'allegato elaborato planimetrico (ALLEGATO "b").

Il Comune di Roverbella, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, ai fini della promozione della pratica sportiva, intende individuare Società e/o Associazioni sportive dilettantistiche e/o Enti di promozione sportiva, in forma singola o in raggruppamento tra loro, interessati alla gestione in concessione in uso degli impianti sportivi di cui alla tabella 1, secondo un modello gestionale orientato alla valorizzazione dell'impianto stesso e teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica sportiva di squadra;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi anche a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico dell'Amministrazione e degli utenti, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie preventivamente autorizzati dal competente Settore Tecnico;
- f) improntare l'uso dell'impianto sportivo alla massima fruibilità da parte di cittadini, Associazioni e Società sportive, federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto, nonché dell'Amministrazione Pubblica in caso di manifestazioni organizzate dall'Ente.

I soggetti interessati dovranno esplicitare la propria disponibilità ad assumere la gestione del bene, assicurandone la destinazione secondo le finalità descritte nel presente avviso.

L'impianto sportivo verrà messo a disposizione del soggetto o del raggruppamento vincitore nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trova, di cui avrà preso preventiva visione e conoscenza per mezzo di un sopralluogo.

Art. 2 – Soggetti ammessi alla procedura

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 comma 1 L.R. Lombardia n. 27 del 14.12.2006, la presente procedura è rivolta esclusivamente ai seguenti soggetti, anche in forma associata:

- le associazioni e le società sportive dilettantistiche regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta;
- gli Enti di Promozione Sportiva iscritti al CONI in aderenza al Regolamento dei riconoscimenti ai fini sportivi delle EPS approvato dal consiglio nazionale del CONI con deliberazione 1427 del 17 dicembre 2010.

I soggetti partecipanti, anche in forma aggregata o consorziata, alla data di presentazione della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Non incorrere nelle cause ostative elencate all'art. 94 del D. Lgs 36/2023 che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di persone disabili previste dalla L. 68/1999, art. 17, se e in quanto applicabili;
- Non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della L. 246/2005", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- Non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e le attività di cui all'Avviso in oggetto e che nessuna delle persone in organico o con rapporti di collaborazione professionale si trovi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
- Essere in una condizione di insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, co. 4-bis e 92, co. 2 e 3, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni e alle informazioni antimafia;
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si siano verificate nell'ultimo quinquennio;
- Osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dalle C.C.N.L. di settore di appartenenza e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
- Aver ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature comunali e, in particolare, non avere posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Roverbella;
- Non aver avuto diffide da parte del Comune di Roverbella per gravi violazioni in qualità di gestore di impianti sportivi comunali;
- Rispettare le norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione.

I soggetti interessati devono inoltre possedere un'esperienza almeno triennale nell'ambito della gestione di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso; in caso di raggruppamento, tale esperienza deve essere garantita almeno da uno dei soggetti del raggruppamento.

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento, tutti i soggetti della rete dovranno possedere i requisiti di partecipazione sopra indicati e dovranno necessariamente individuare un Capofila, che sarà il soggetto referente per tutte le comunicazioni e le attività di cui al presente Avviso.

Art. 3 – Durata dell'affidamento

La concessione avrà validità dal **1° agosto 2026 al 31 agosto 2029**

Non è previsto il rinnovo tacito della convenzione.

L'Amministrazione potrà, a propria esclusiva discrezione, concedere una sola proroga durante il periodo contrattuale, su richiesta del gestore e previa autorizzazione preventiva del Comune; potrà essere accordata esclusivamente nel caso in cui il gestore proponga interventi migliorativi e/o di manutenzione straordinaria sull'impianto, interamente a proprio carico. La durata della proroga sarà determinata in modo da consentire un equo ammortamento delle spese sostenute e, in ogni caso, la durata complessiva della convenzione non potrà superare 10 anni.

Non sono ammessi ulteriori rinnovi della convenzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di concedere una proroga tecnica, per un periodo massimo di 12 mesi, limitatamente al tempo necessario per completare la nuova procedura di individuazione del gestore.

Art. 4 – Obblighi dell'affidatario

L'affidatario è tenuto:

- all'utilizzo dell'impianto esclusivamente per le finalità sportive, ricreative e sociali indicate nel presente Avviso e nel progetto presentato;
- alla gestione ordinaria dell'impianto, comprensiva di pulizia, custodia, manutenzione ordinaria, cura del verde e del manto erboso;
- al rimborso delle utenze nella misura del 20% dei consumi di luce/acqua/gas, nonché al pagamento della tassa rifiuti;
- al rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza, igiene, lavoro, tutela dei dati personali e prevenzione degli infortuni;
- alla stipula delle polizze assicurative previste dalla normativa e dalla convenzione;
- a riservare un congruo numero di giornate annue di utilizzo gratuito dell'impianto al Comune per finalità istituzionali.
- partecipare attivamente alle iniziative sociali promosse dall'assessorato competente, con particolare riferimento a quelle rivolte a soggetti socialmente fragili, ai minori e ai giovani;
- rendicontare annualmente all'Amministrazione comunale l'attività svolta sotto il profilo finanziario e socio-ricreativo;
- comunicare le tariffe per svolgere l'attività sportiva definite dal gestore che dovranno essere, nel limite del possibile, calmierate per permettere un'ampia fruibilità del servizio da parte della collettività.

4/Bis - Utilizzo temporaneo dell'impianto da parte di terzi

È fatto divieto al Concessionario di subconcedere, in tutto o in parte, gli impianti oggetto della presente convenzione a soggetti terzi, a qualsiasi titolo;

Resta salva la facoltà del Concessionario di consentire l'utilizzo temporaneo degli stessi a gruppi, associazioni, società sportive o altri soggetti, esclusivamente per lo svolgimento di specifiche attività sportive o eventi, e

comunque per periodi determinati e limitati nel tempo, nel rispetto delle finalità dell'impianto e della presente convenzione;

Tutti i soggetti utilizzatori per attività sportive dovranno essere affiliati o iscritti a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI o comunque dagli organismi sportivi competenti. I responsabili dei singoli gruppi o associazioni utilizzatrici dovranno provvedere al regolare tesseramento dei partecipanti ed alla conseguente copertura assicurativa degli stessi.

I soggetti utilizzatori non rientranti nelle fattispecie di cui sopra dovranno assumersi formalmente ogni responsabilità connessa alla gestione delle attività svolte all'interno degli impianti e/o provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa per danni a persone o cose.

Al momento della prenotazione o autorizzazione all'uso degli impianti, gli utilizzatori dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione di assunzione di responsabilità per sé e per i partecipanti appartenenti al proprio gruppo, sollevando espressamente il Comune concedente ed il Concessionario da ogni responsabilità civile e patrimoniale derivante dall'utilizzo degli impianti, fatti salvi i casi imputabili a dolo o colpa grave degli stessi.

Il Concessionario è tenuto a conservare agli atti la documentazione relativa alle autorizzazioni d'uso temporaneo, alle dichiarazioni di responsabilità e alle eventuali coperture assicurative esibite dagli utilizzatori.

Manutenzione ordinaria e costi diretti e indiretti dell'immobile

Per manutenzione ordinaria si intendono le opere che riguardano la riparazione delle finiture dell'impianto sportivo affidato e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnici e tecnologici esistenti, di cui si dà breve ed indicativo elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pulitura di grondaie, pluviali e canne fumarie, canne di aspirazione, camini (senza alterazione dei materiali esistenti);
- pulitura e tinteggiatura, comprese piccole riprese, di intonaci interni ed esterni (senza alterazioni di materiali o delle tinte esistenti);
- pulitura, riparazione ordinaria, tinteggiatura degli infissi esterni, delle recinzioni, delle pavimentazioni esterne, (senza alterazioni dei tipi di materiali esistenti o delle tinte o delle tecnologie);
- riparazione di rivestimenti interni (senza modificazioni dei tipi di materiali esistenti o delle tinte o delle tecnologie);
- mantenimento in efficienza ed in sicurezza degli impianti tecnici in genere (idraulico, elettrico, di riscaldamento, ventilazione, del gas, ecc.) che non comportino la costruzione o la destinazione ex - novo di locali per servizi igienici o tecnologici
- manutenzione e riparazione scarichi, pozzetti di ispezione, fosse biologiche (compreso lo spurgo/pulizia);
- manutenzione del verde, taglio dell'erba ed eventuali siepi e sua eventuale miglioria;
- pulizia e cura di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza della struttura, compreso lo sgombero neve fino alla sede stradale.

Per manutenzione ordinaria s'intendono anche gli interventi di adeguamento necessari al regolare utilizzo in sicurezza dell'impianto sportivo concesso ed il ripristino di eventuali danni causati dagli utilizzatori. Rientrano in

ogni caso, nella manutenzione ordinaria, tutte le riparazioni necessarie che rispondono a specifiche esigenze dell'affidatario in relazione all'uso che deve fare dell'immobile concesso e le spese necessarie per la regolarità dell'impiantistica di base, nonché eventuali modifiche alla struttura necessarie per l'esercizio delle attività previste dall'affidatario.

Si precisa che la conduzione e la manutenzione (controllo fumi e autocertificazione di conformità, pulizia periodica, ecc.) delle centrali termiche e di tutte le apparecchiature accessorie, con l'assunzione dell'incarico di "TERZO RESPONSABILE" rimane in carico al Comune di Roverbella che lo affida a ditta Specializzata.

Il gestore si impegna all'acquisto e alla sostituzione di arredi e/o attrezzature ove necessario.

Restano in capo al Comune le manutenzioni straordinarie dell'immobile, ai sensi della normativa vigente, ad eccezione di quelle riconducibili ad una cattiva manutenzione ordinaria da parte del soggetto individuato e ad eccezione di quella relativa alle eventuali opere proposte in sede di presentazione del progetto tecnico. In tal caso le spese di ripristino saranno addebitate al soggetto individuato per la gestione dell'immobile.

Eventuali lavori di carattere straordinario potranno essere eseguiti a carico dell'assegnatario, previa formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

Sarà onere dell'ente gestore garantire il rispetto delle normative vigenti anche in ordine all'agibilità e sicurezza dei locali. Anche a fronte di assenso della Amministrazione comunale, resta in capo al soggetto affidatario l'acquisizione di tutti i permessi e autorizzazioni edilizie necessarie così pure l'acquisizione e produzione di tutte le certificazioni relative all'esecuzione dei lavori stessi.

Le eventuali opere di miglioria realizzate divengono di proprietà del Comune di Roverbella.

Responsabilità e assicurazioni

L'assegnatario assume piena e diretta responsabilità gestionale impegnandosi ad eseguire ogni attività in modo adeguato, nel rispetto delle prescrizioni del presente Avviso Pubblico e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.

L'assegnatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione degli interventi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione comunale.

Conseguentemente, l'assegnatario esonera l'amministrazione comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

L'assegnatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti alla gestione degli interventi, per le tipologie di seguito indicate:

- Polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) - massimale "unico" di garanzia adeguato e comunque non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro;
- Polizza RCO (Responsabilità verso lavoratori), se ricorre il caso - massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro e € 1.000.000,00;
- Assicurazione per volontari (se presenti)

I beni di proprietà del Comune o da esso comunque messi a disposizione per la presente concessione sono assicurati a cura del Comune stesso contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori e il Comune si impegna nell'ambito di tale polizza ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del gestore per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

Il gestore a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di proprietà del gestore stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili e si impegna a stipulare propria polizza incendio e rischi accessori per tali suoi beni, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune (e suoi collaboratori) per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze non esonerano l'affidatario dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

Disposizioni in materia di sicurezza

L'assegnatario assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. L'assegnatario dovrà redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e dovrà provvedere alla predisposizione di un idoneo piano di emergenza e di evacuazione, previa mappatura dei locali ed addestramento degli interessati.

Il piano predisposto dall'assegnatario dovrà essere esposto negli spazi utilizzati e dovrà essere consegnato in copia all'Amministrazione Comunale unitamente al documento di valutazione dei rischi.

Art. 5 – Sopralluogo

E' possibile effettuare un sopralluogo presso l'impianto oggetto di affidamento, secondo le modalità e nei termini che saranno indicati dall'Ufficio competente.

Art. 6 – Modalità di partecipazione

Le richieste di partecipazione devono essere presentate perentoriamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 giugno 2026** tramite PEC al seguente indirizzo "roverbella.mn@legalmail.it" oppure a mano all'ufficio protocollo del Comune di Roverbella.

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione d'interesse, i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'ASD/SSD/EPS o da tutti i Legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, nel caso in cui sia previsto un raggruppamento, redatta secondo il modello ALLEGATO 1;
- curriculum dell'ASD/SSD/EPS partecipante / partecipanti;

- individuazione dell'Ente Capofila in caso di raggruppamento;
- Statuto e atto costitutivo dell'Ente/i partecipante/i, con indicazione completa di tutti i soci e delle relative cariche societarie;
- progetto di gestione articolato sui temi del presente Avviso da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati.

Art. 7 – Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei progetti presentati, sulla base dei seguenti criteri, che verranno valutati da una apposita commissione:

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza del soggetto proponente nella gestione di impianti analoghi e nella promozione sportiva – Assetto organizzativo	Sarà oggetto di valutazione l'esperienza maturata e l'affidabilità del soggetto proponente nella gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto dell'affidamento, nonché nell'ambito della promozione dell'attività sportiva del calcio e della partecipazione a campionati ufficiali organizzati da Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva. Verrà inoltre esaminata la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • qualificazione professionale e/o esperienza del personale e dei collaboratori di cui si intende avvalersi; • descrizione dell'assetto organizzativo, con indicazione di ruoli, funzioni e competenze 	25
Coerenza del progetto rispetto alle finalità dell'Avviso	Sarà valutata la capacità del progetto di produrre ricadute positive sulla comunità di riferimento, contribuendo al miglioramento della qualità della vita attraverso la promozione, all'interno dell'impianto, della disciplina sportiva per cui esso è destinato. Le attività proposte dovranno perseguire finalità ludico-ricreative, sociali e anche agonistiche, rivolte alla cittadinanza, valorizzando lo sport quale strumento di aggregazione e di	20

	promozione del benessere psico-fisico, con particolare attenzione alle fasce giovanili.	
Programmi e iniziative di carattere promozionale per favorire l'utilizzo dell'impianto	<p>Sarà valutata la capacità di ideare, promuovere e realizzare iniziative, manifestazioni ed eventi – sia sportivi sia di carattere aggregativo – finalizzati a incentivare e facilitare l'utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi, nonché a coinvolgere l'utenza anche oltre l'attività motoria strutturata.</p> <p>Saranno inoltre oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità previste per attrarre nuova utenza, sia locale sia proveniente da altri territori; • introduzione di attività o discipline sportive innovative e/o complementari, coerenti con il contesto territoriale; • i progetti calibrati sulle diverse tipologie di utenza (minori, persone con disabilità, anziani). 	20
Collaborazione con associazioni, istituzioni scolastiche e comunità locale per iniziative aggregative e sociali	<p>Sarà valutata la capacità del progetto di attivare sinergie e collaborazioni con altri soggetti e risorse presenti sul territorio.</p> <p>Costituiranno elemento di valutazione l'ampiezza, la qualità e la concretezza della rete di partenariato con istituzioni, scuole, associazioni sportive e ulteriori realtà locali.</p>	10
Radicamento territoriale e attività giovanile	<p>Numero e composizione dei tesserati residenti nel Comune di Roverbella, con particolare riferimento a minori, giovani e categorie fragili</p> <p>Anni di attività continuativa nel Comune e precedenti esperienze di gestione di attività sportiva calcistica sul territorio</p>	05 10
Migliorie agli impianti	Disponibilità e qualità delle proposte migliorative rispetto allo stato attuale del campo da calcio e sue pertinenze	10
		100

- L'elaborato progettuale dovrà essere presentato mediante un'unica relazione, di lunghezza massima pari a 10 (dieci) facciate.
- La valutazione delle proposte avverrà in seduta riservata della Commissione giudicatrice, che procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti nel presente Avviso e sulla base di criteri oggettivi e trasparenti di seguito esplicitati. In ogni caso il Comune di Roverbella si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni, in forma scritta, qualora se ne presentasse la necessità.
- La valutazione dei criteri avverrà con l'attribuzione di un punteggio che rappresenterà uno dei seguenti giudizi di valutazione, su base discrezionale:
 - Ottimo 100 % del punteggio massimo attribuibile
 - Buono 80 % del punteggio massimo attribuibile
 - Adeguato 60 % del punteggio massimo attribuibile
 - Parzialmente adeguato 40 % del punteggio massimo attribuibile
 - Scarsamente adeguato 20 % del punteggio massimo attribuibile
 - Inadeguato 0 % del punteggio massimo attribuibile

Verrà individuata quale affidataria l'ASD/SSD/EPS che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla stipula della convenzione qualora nessuna proposta risulti idonea al raggiungimento degli obiettivi dell'Avviso.

Art. 8 – Convenzione

L'affidamento sarà formalizzato mediante la stipula di apposita convenzione tra il Comune di Roverbella e il soggetto individuato.

Art. 9 – Contributi in favore dell'affidatario

Il Comune si riserva la possibilità di corrispondere alla Concessionaria contributi straordinari, da quantificare di volta in volta sulla base delle disponibilità di bilancio e comunque in misura non superiore ad € 5.500 annui, per:

- a) promozione e svolgimento di attività aventi finalità socio – ricreative ed educative, esercitate in conformità ai fini istituzionali della concessionaria;
- b) organizzazione di manifestazioni e/o eventi sportivi di particolare rilevanza (provinciale, regionale o nazionale);
- c) partecipazione a bandi di finanziamento promossi da soggetti pubblici o privati (Enti, Fondazioni, ecc...) ovvero coprogettazione di attività o servizi con il Comune di Roverbella

Art. 10 – Revoca e decadenza

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare l'affidamento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o in caso di grave inadempimento dell'affidatario, senza che quest'ultimo possa avanzare pretese risarcitorie.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è Antonia Riccò, responsabile Area servizi alla Persona

Allegati:

- Estratti di mappa con individuati gli immobili in gestione (Allegati “a” e “b”);
- Certificato di Agibilità (allegati “c” e “d”)

F.to La responsabile del servizio

Antonia Riccò