



# COMUNE DI ROVERBELLA

PROVINCIA DI MANTOVA

## Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni

### Art.1

#### Finalità

1. Al fine di agevolare i rapporti di comunicazione e di collaborazione tra l'Amministrazione e le libere forme associative operanti sul territorio roverbellese, si istituisce il presente Regolamento Comunale per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni.

### Art.2

#### Requisiti

1. Le associazioni che sono costituite o che abbiano sede secondaria nel territorio roverbellese o che realizzino iniziative nel territorio comunale, anche se prive di personalità giuridica o associazioni di fatto, hanno diritto all'iscrizione all'albo, purché non abbiano scopo di lucro ed i fini perseguiti e le attività svolte siano conformi alla Costituzione e alle Leggi.

### Art.3

#### Principali sezioni

1. Una volta iscritte le Associazioni verranno inserite in una delle seguenti sezioni principali:

- Associazioni sociali: rientrano in questa sezione le associazioni che prevedano tra le loro finalità quelle educative e sociali, formative, sanitario-assistenziali, ambientali e di impegno civile;
- Associazioni culturali: rientrano in questa sezione le associazioni che prevedano tra i loro scopi la promozione della cultura e delle diverse forme espressive e creative;
- Associazioni sportive e del tempo libero: rientrano in questa sezione le associazioni che prevedano la promozione dello sport, della ricreazione, dell'aggregazione o del tempo libero, associazioni militari.

### Art.4

#### Presentazione della domanda

1. La domanda di iscrizione all'Albo delle Associazioni deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, redatta in carta semplice sulla base di un modulo tipo predisposto dall'Amministrazione e sottoscritta con firma del presidente o del legale rappresentante.

2. La domanda, alla quale dovrà essere allegato l'atto costitutivo e lo statuto, deve attestare la sussistenza dei requisiti ed indicare chiaramente le finalità e le caratteristiche dell'associazione, il numero degli aderenti, la struttura organizzativa, le modalità di attribuzione delle cariche associative, l'eventuale obbligatorietà del bilancio annuale o la presentazione di un rendiconto riepilogativo delle entrate e delle uscite, il suo curriculum.



# COMUNE DI ROVERBELLA

PROVINCIA DI MANTOVA

## **Art.5**

### **Iscrizione all'Albo**

1. L'iscrizione all'Albo è disposta periodicamente, e comunque non oltre sessanta giorni dalla data di ricevimento della domanda, con atto del Responsabile Servizio Area Sociale e Culturale. Il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione e riprende a decorrere dalla data di ricezione degli elementi richiesti.

2. La domanda può essere respinta, per l'inesistenza dei requisiti di cui all'art.2, con provvedimento motivato del Responsabile stesso, il quale, per il venire meno dei requisiti richiesti o per l'inosservanza di quanto previsto dal successivo art.6, può altresì disporre la cancellazione motivata dall'Albo.

3. Le Associazioni iscritte negli appositi registri regionali o nazionali sono iscritte di diritto compilando il modulo della domanda di cui all' art. 4 del presente regolamento e allegando, oltre ai documenti richiesti, copia del provvedimento amministrativo di avvenuta iscrizione.

4. Il provvedimento di iscrizione all'Albo o di cancellazione dallo stesso o di reelezione della domanda di iscrizione viene notificato al soggetto interessato per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento inviata entro i quindici giorni successivi all'adozione.

5. La regolare iscrizione all'Albo è titolo preferenziale per l'erogazione di contributi economici o materiali del Comune a favore delle attività associative.

6. Le associazioni di fatto iscritte all'Albo hanno l'obbligo di costituirsi, entro un anno dall'iscrizione mediante la sottoscrizione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Associazione.

## **Art.6**

### **Aggiornamento dell'Albo**

1. L'Associazione ha l'obbligo di comunicare tempestivamente qualunque variazione nei dati così come trasmessi all'atto della richiesta.

2. L'Amministrazione ogni anno, entro il mese di Maggio dispone, dandone comunicazione a tutte le associazioni iscritte, l'aggiornamento del registro, ovvero richiede l'aggiornamento o ulteriori integrazioni dei dati informativi di cui all'art.4.

## **Art.7**

### **Forme di pubblicità**

1. Al fine di agevolare l'effettiva conoscenza da parte delle associazioni dell'avvenuta iscrizione all'Albo, se ne assicura la massima pubblicità con avviso all'Albo Pretorio, con pubblicazione sul sito del Comune di Roverbella e con comunicazione scritta all'indirizzo della stessa.

## **Art.8**

### **Segreteria**

L'ufficio Associazioni cura la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo provvedendo ai correlati obblighi ed adempimenti prescritti.

## ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

### SCHEMA DI ISCRIZIONE

Prot. n. ....

(a cura del Comune)

(a cura del richiedente)

**Denominazione:** (sigla e per esteso) .....**Sede sociale:**Via ..... Comune ..... CAP ..... Posta 

Tel. .... Fax. .... E MAIL .....

Sito Internet: .....

C.F. / P.IVA .....

**Presidente o legale rappresentante Sig.** .....Via ..... Comune ..... CAP ..... Posta 

Tel. .... Fax. .... E MAIL .....

C.F. / P.IVA .....

**Referente cui trasmettere qualsiasi comunicazione del Comune, con impegno da parte dello stesso, a dare ampia comunicazione all'interno del proprio gruppo:**

Sig. ....

Via ..... Comune ..... CAP ..... Posta 

Tel. .... Fax. .... E MAIL .....

**Natura giuridica:**Associazione costituita con scrittura privata Associazione costituita con atto notarile Associazione di fatto Associazione con personalità giuridica/Legalmente riconosciuta Onlus



## Struttura organizzativa

direttivo/consiglio

assemblea dei soci

### Modalità di attribuzione delle cariche associative

Elezione ogni:

1 anno

2 anni

3 anni

n°..... anni

### Dati relativi agli iscritti

..... F

..... M

Numero di iscritti: ..... Fasce di età:

00/10 n°.....

11/18 n°.....

19/29 n°.....

30/59 n°.....

oltre 60 n°.....

Presenza di persone disabili n°.....

Residenti a: Roverbella n°.....

Altri Comuni n°.....

Eventuale personale dipendente: (numero, funzioni...) .....

Eventuale personale convenzionato: (numero, funzioni...) .....

## Dati informativi

I dati informativi, come sopra riportati, possono essere soggetti ad aggiornamenti e/o a ulteriori integrazioni.

Il Legale Rappresentante si impegna a dare **tempestiva** comunicazione all'Amministrazione Comunale ogni qualvolta si verificano variazioni rilevanti.

## Risorse

Le risorse economiche necessarie alle attività sociali derivano da:

quote sociali

autofinanziamento

sponsorizzazioni

contributi Enti

quote derivanti da servizi/attività erogati agli iscritti

Eventuali strutture o servizi gestiti (descrizione, località, eventuale convenzione con enti pubblici)

.....

Obbligatorietà di presentazione del bilancio annuale:

SI

NO

**Collaborazioni con il Comune di Roverbella:** Partecipazione a programmi o eventi Comunali

Manifestazioni/attività significative e recenti per le quali il Comune ha contribuito

Attività o Manifestazioni	Tipo di contributo (patrocinio P, supporto tecnico e organizzativo S, contributo economico C)			Anno
.....	<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> C	200....
.....	<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> C	200....
.....	<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> C	200....
.....	<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> C	200....

**Collaborazioni significative con altri Enti**

Attività o Manifestazioni	Anno
.....	200.....
.....	200.....
.....	200.....
.....	200.....
.....	200.....

**Allegati:** Atto Costitutivo Statuto

Si dichiara che l'Associazione è provvista di sito internet: \_\_\_\_\_

Si autorizza all'inserimento del collegamento relativo al sito sopra citato sul sito del Comune di Roverbella.

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(da compilarsi in presenza di funzionario Comunale o allegare documento d'identità)

Con la presente si conferisce consenso al trattamento dei dati relativi l'associazione per gli usi amministrativi interni al Comune, nonché per la comunicazione e la diffusione degli stessi a scopo promozionale, scientifico, tecnico, professionale..., ai sensi della Legge 675/96 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali).

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(da compilarsi in presenza di funzionario Comunale o allegare documento d'identità)

# MODULO DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

AL COMUNE DI ROVERBELLA  
VIA SOLFERINO E SAN MARTINO 1  
46048 ROVERBELLA MN

Il/la sottoscritto/a .....

legale rappresentante dell'Associazione .....

.....

con sede a ..... indirizzo .....

.....

telefono ..... fax .....

codice fiscale ..... partita IVA .....

rivolge istanza per l'iscrizione all'albo delle Associazioni e degli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa, nella seguente categoria:

culturale;

sport;

sociale

A tale scopo allega:

- Scheda di iscrizione all'Albo delle Associazioni

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione.

Dichiara inoltre che il/la Sig./a ..... è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione Comunale in propria vece.

Autorizza ai sensi della legge n. 675/96 il Comune di Roverbella al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali.

Data \_\_\_\_\_

Il/la legale rappresentante

\_\_\_\_\_