

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATTIA CORTESI
Indirizzo	31/1 Strada Capezzagna Storta, 46048, Roverbella (MN), Italia
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/10/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Febbraio 2016 – ad oggi
CDA Studio Legale Tributario, Via Cremona 29, Mantova (MN)
- Tipo di impiego
Consulente Amministrativo – Contabile per le Aziende Private e per gli Enti Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità
In questa esperienza, ancora in corso, mi occupo delle rilevazioni contabili dei fatti gestionali di aziende private e di enti pubblici avendo modo di operare su sistemi di rilevazione contabile basati sia su principi economici che su principi finanziari. Una particolare area di sviluppo professionale, sempre nell'ambito contabile, la sto affrontando sul tema delle Gestioni Associate Obbligatorie tra Comuni e delle operazioni straordinarie tra gli stessi.
Iscritto dall'ottobre 2016 al Registro dei Praticanti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Mantova.
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
GIUGNO 2013 – SETTEMBRE 2013
Studio Giallo srl Dott. Mirco Zamberlan e Rag. Tiziano Grandelli, Via A. Spinelli, Porto Mantovano (MN)
- Tipo di impiego
Stagista nell'Area Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
Nel corso di questa esperienza mi sono occupato della redazione dei prospetti di conciliazione fondamentali per la rappresentazione dei dati contabili, contenuti in un rendiconto finanziario, in un conto economico e stato patrimoniale; inoltre mi sono occupato della registrazione contabile, nonché i successivi adempimenti, delle buste paga dei dipendenti di un Ente Locale.

- Date
AGOSTO 2008 – SETTEMBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Associato Gesta, Rag. Gianni Morselli e Rag. Gianni Remelli, Piazza Verdi, Roverbella (MN)
- Tipo di impiego
Stagista nell'Area Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
In questa esperienza mi sono occupato principalmente della registrazione a libro giornale dei fatti gestionali di un determinato campione di clienti.
- Date
GIUGNO 2007 – AGOSTO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CREDEM BANCA, filiali di Roverbella e Guidizzolo (MN).
- Tipo di impiego
Stagista
- Principali mansioni e responsabilità
Nel corso di questa esperienza mi sono occupato principalmente di mansioni di segreteria, accoglienza dei clienti e assistenza al mio tutor durante la stipula di alcuni contratti per la concessione di mutui o aperture di fidi bancari.

Nel corso dei miei studi superiori e universitari, ho sempre unito lo studio all'aiuto lavorativo nell'attività commerciale di famiglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Settembre 2013- Aprile 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Economia Aziendale, Laurea magistrale in Economia e Legislazione d'Impresa
- Principali materie
Primo anno: Modelli d'impresa e corporate governance, economia dei gruppi e bilancio consolidato, diritto commerciale avanzato, economia della regolamentazione e diritto della concorrenza
Secondo anno: diritto tributario avanzato, revisione aziendale e sistemi di controllo, tecnica professionale, teoria del valore d'impresa
Laura Magistrale in Economia e Legislazione d'impresa con tesi da titolo " Operazioni Straordinarie tra Comuni: Il caso del Comune di Palvareto (CR) ".
- Qualifica conseguita

• Date

Settembre 2009 – Novembre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Verona, Facoltà di Economia Aziendale

• Principali materie

Primo Anno : Economia Aziendale, Diritto privato, Economia e Gestione delle Imprese, Macroeconomia;

Secondo Anno: Ragioneria Generale ed Applicata, Diritto Commerciale, Pianificazione e Controllo, Scienze delle Finanze;

Terzo Anno: Economia degli Intermediari finanziari, Marketing, Matematica Finanziaria, Analisi e Copertura del Fabbisogno Finanziario, Istituzioni di diritto tributario, Organizzazione Aziendale, Economia Industriale

• Qualifica conseguita

Laure in Economia Aziendale (Triennale) con tesi dal titolo : " Come passare da prospetti contabili redatti secondo principi contabili finanziari a prospetti redatti secondo principi contabili economici: il prospetto di conciliazione. Il caso concreto del Consorzio Parco Nazionale dello Stelvio."

• Date

Settembre 2003 – Luglio 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale "Alberto Pitentino", Via T. Tasso, Mantova (MN)

• Principali materie

Economia Aziendale, Diritto privato-commerciale e pubblico, Scienze delle Finanze, Matematica e Informatica, Matematica Finanziaria;

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale indirizzo Mercurio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Tenacia e determinazione mi hanno spinto a continuare gli studi con lo scopo di approfondire le mie conoscenze ed esperienze, puntando sempre a obiettivi nuovi. Sono abituato a dedicarmi intensamente al lavoro e alle mansioni assegnatemi, con disponibilità a spostamenti, applicando nel mondo del lavoro le conoscenze acquisite all'Università e nelle esperienze maturate sino ad oggi. Mi adatto facilmente a nuove realtà e situazioni e sono interessato a nuove esperienze che mi permettano di sviluppare le mie capacità, le mie conoscenze, di migliorare le mie competenze cercando sempre nuovi traguardi da raggiungere.

MADRELINGUA

ITALIANO MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese e Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono (Spagnolo Sufficiente)
Buono (Spagnolo Sufficiente)
Buono (Spagnolo Sufficiente)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali maturate soprattutto nell'esperienza di consulenza nella quale mi trovo a confrontarmi quotidianamente con titolari di aziende private, dirigenti e amministratori pubblici. Partecipo e coordino volentieri gruppi di lavoro, grazie principalmente all'esperienza di studio e ai progetti svolti in ambito universitario e lavorativo. Ritengo di avere una buona attitudine all'ascolto e di riuscire a dare informazioni chiare rispetto le richieste. Mi trovo a mio agio nel conoscere nuove persone, e sono volenteroso di conoscere persone qualificate e professionali che possano aiutarmi nel migliorare la mia formazione. Preferenza a lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'esperienza lavorativa e universitaria mi hanno consentito di sviluppare la capacità di organizzarmi autonomamente e stabilire le priorità in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati e le richieste nel miglior modo. Ritengo inoltre di riuscire a coordinare le collaborazioni con diverse persone nei casi di progetti da sviluppare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

In possesso del patentino europeo del computer ECDL completo. Certificazione "DELTA A2" di lingua francese conseguito nell'anno scolastico 2005/2006. Certificazione di idoneità linguistica B1 in lingua inglese conseguito nell'anno accademico 2011-2012. L'esperienza di lavoro attualmente in corso mi ha consentito di apprendere l'utilizzo dei seguenti programmi Datagraph, Sintecoop, Studio k, Maggioli e Halley.

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE
ALTRE CAPACITÀ E HOBBY

Pratico attività fisica e nutro interesse per il ciclismo. Sono appassionato dello studio della storia contemporanea e possiedo una certa quantità di riviste e libri sulla materia. Sono molto impegnato nelle attività di volontariato e nell'organizzazione delle manifestazioni ricreative - culturali presenti nel mio paese. Donatore AVIS dal 2008.

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTA (PATENTE B) AUTOMUNITO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del D.lgs.196/2003

F.to Mattia Cortesi