



**COMUNE DI ROVERBELLA**  
**UFFICIO SEGRETERIA**

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella  
Tel. 0376/6918200 – Fax 0376/694515 – e-mail: [segreteria@comune.roverbella.mn.it](mailto:segreteria@comune.roverbella.mn.it)

Prot. n. 1295

Roverbella, lì 08.02.2014

Al Presidente dell'  
**UNIONE VERONESE TARTARO TIONE**  
NOGAROLE ROCCA

E p.c. alla Sig.ra Elena Poletti  
**SEDE**

**OGGETTO:** Autorizzazione ex art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 per il conferimento di incarico di collaborazione operativa.

In esito a quanto richiesto con Vs. nota prot. 258 del 31.01.2014, assunta al prot. Ns. atti al n. 1128 DEL 04.02.2014, con la presente si autorizza il Geom. Poletti Elena, che legge per conoscenza, a prestare servizio di collaborazione operativa presso Codesta Unione, per brevi periodi secondo disponibilità dell'interessata, nell'arco di tempo che va dal 17.02.2014 al 31.12.2014.

L'incarico dovrà essere prestato alle condizioni già esplicitate nella richiesta in oggetto e, al termine, dovrà essere comunicato l'esatto ammontare del compenso corrisposto.

Cordialità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE

(Dott.ssa LINARDI Annamaria)



Per presa visione e accettazione:  
IL SINDACO  
Prof. Giuseppe AMADORI

