



COMUNE DI ROVERBELLA
UFFICIO SEGRETERIA

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella
Tel. 0376/6918200 – Fax 0376/694515 – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

Roverbella, lì 16.09.2016

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI MONZAMBANO
pec: monzambano.mn@legalmail.it

E p.c. Al Responsabile del Servizio Polizia Locale
Dott. Emanuele Feudatari

Al Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Marilena Tanferi

all'Agente di P.L.
CESARE FRANCHINI
SEDE

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Franchini Cesare per attività lavorativa aggiuntiva in favore del Comune di Monzambano in conformità all'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004.

Vista la richiesta prot. 6371 del 15.09.2016, assunta al protocollo ns. atti al n. 10238 del 15.09.2016, tesa ad ottenere l'utilizzo dell'Agente di P.L. Cesare Franchini, ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004, a favore di Codesto Ente;

acquisito l'assenso del Responsabile del Servizio di Polizia Locale Dott. Feudatari Emanuele; con la presente

si autorizza

l'Agente di P.L. Cesare Franchini a prestare attività lavorativa aggiuntiva in favore del Comune di Monzambano, in conformità all'art. 1 co. 557 della L. n. 311/2004, per un massimo di n. 10 ore settimanali in aggiunta all'orario contrattuale di lavoro, in giorni e orari da concordare e per il periodo fino al 31.12.2016.

L'attività dovrà essere prestata al di fuori dell'orario di lavoro presso questo Comune e, al termine, dovrà essere comunicato l'esatto ammontare del compenso corrisposto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Angela BELLETTI
(documento firmato digitalmente)