



COMUNE DI ROVERBELLA
UFFICIO SEGRETERIA

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella
Tel. 0376/6918200 – Fax 0376/694515 – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

Decreto n. **9**
Prot. **14286**

Roverbella, lì 19.12.2017

AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI AL SEGRETARIO COMUNALE – ANNO 2018

IL SINDACO

PREMESSO che i Comuni di Roverbella e Castelbelforte hanno sottoscritto una Convenzione per l'esercizio associato di tutte le funzioni fondamentali con esclusione di quelle relative alla polizia municipale e polizia amministrativa locale;

CONSIDERATO che dalla predetta convenzione sono stati esclusi i servizi relativi alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, i compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio di funzioni di competenza statale;

RICORDATO che in sede di approvazione del progetto di riorganizzazione degli uffici e dei servizi a seguito di gestione associata si è convenuto di affidare al Segretario Comunale la gestione dei predetti servizi;

RICHIAMATO l'art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000 che prevede la possibilità di conferire al Segretario Comunale – mediante provvedimento motivato del Sindaco - funzioni ulteriori rispetto a quelle previste ai commi precedenti del medesimo articolo;

tutto ciò premesso e considerato

AFFIDA

alla Dott.ssa **Angela Belletti**, nata a Marcaria (MN) il 24/06/1955, Segretario comunale, l'incarico di Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Roverbella, compresi la tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, i compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio di funzioni di competenza statale per il periodo **1° gennaio/31 dicembre 2018**.

IL SINDACO
(Dott.ssa Antonella ANNIBALETTI)

Documento firmato digitalmente