



COMUNE DI ROVERBELLA

N. 133 R.D.

N. 14967 P.G.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaNOVE, il giorno 16 del mese di DICEMBRE alle ore 18.30, nella Residenza Municipale, vennero convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1)	AMADORI	Giuseppe	- Sindaco	PRES	ASS.
2)	LUCCHINI	Paolo	- Vice Sindaco	X	
3)	VICENTINI	Veronica	- Assessore	X	
4)	BELLEI	Davide	- Assessore	X	
5)	BISSOLI	Marco	- Assessore	X	
6)	DALLA RICCA	Giorgio	- Assessore	X	
7)	FURLANI	Elena	- Assessore	X	
TOTALI				7	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Annamaria LINARDI, che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco Prof. Giuseppe AMADORI.

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare sul seguente argomento:

O G G E T T O

MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E COSTITUZIONE.



COMUNE DI ROVERBELLA

LA GIUNTA COMUNALE

“”””””

- PREMESSO che con deliberazione della G.C. n. 1 dell'11.01.2005, esecutiva, è stato approvato il Regolamento per la costituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione;
- CONSTATATO che all'art. 42 del suddetto regolamento, viene disciplinata la costituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei responsabili di servizio;
- RAVVISATA ora l'opportunità di apportare alcune modifiche al suddetto articolo, relativamente al numero dei componenti del nucleo di valutazione che da tre passa a due;
- RITENUTO pertanto provvedere all'approvazione di tale modifica;
- IN CONSIDERAZIONE dell'avvenuta scadenza del precedente nucleo si ritiene di designare un membro esperto, oltre al segretario Comunale in qualità di presidente;
- RICHIESTA e valutata la candidatura del Rag. Grandelli Tiziano, in qualità di membro esperto per la costituzione del nucleo di valutazione di questo Comune, pervenuta il 16.12.2009 e assunta al prot. n. 14773;
- VISTO il seguente parere favorevole, richiesto ed espresso sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, della D.Lgs. 267/2000 (allegato all'originale del presente atto):

Responsabile del Servizio Personale;

Responsabile del Settore Finanziario;

CON VOTI unanimi;

DELIBERA

1. Di approvare, a seguito della modifica apportata all'art. 42 del Regolamento in oggetto, approvato con Deliberazione G.C. n. 1 dell'11.01.2005, il nuovo testo così riformulato, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di affidare al Rag. Grandelli Tiziano l'incarico in qualità di membro esperto del nucleo di valutazione, composto altresì dal Segretario Comunale del Comune di Roverbella in qualità di Presidente;
3. Di dichiarare, con successiva, separata, unanime votazione, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi del 4° comma, dell'art. 134, D.lgs N. 267/2000.

“”””””



COMUNE DI ROVERBELLA

Allegato alla delibera G.C. N. 133 del 16.12.2009
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LINARDI Dott.ssa Annamaria

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Art. 42 - Nucleo di Valutazione

La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti/responsabili è riservata al nucleo di valutazione.

Il nucleo di valutazione è composto da due membri scelti dal Sindaco, sentita la Giunta, tra esperti in management, tecniche di organizzazione e valutazione del personale.

Il nucleo nomina, a maggioranza, il proprio Presidente.

La durata in carica del nucleo non può eccedere la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Ciascun componente del nucleo è revocabile per gravi inadempienze o per accertata imperizia.

Art. 43 - Compiti

Il nucleo di valutazione svolge attività di valutazione del personale con posizione organizzativa e di supporto per la valutazione del restante personale.

A tale scopo deve:

- a) elaborare i criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e la correlata graduazione delle indennità di posizione;
- b) predisporre i criteri generali e le procedure di valutazione dei dipendenti cui sia stato conferito incarico relativo all'area delle posizioni organizzative;
- c) determinare la qualità delle prestazioni dei Responsabili ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
- d) elaborare le metodologie permanenti di valutazione dei dipendenti ed i criteri generali relativi;

La valutazione dei Responsabili è finalizzata anche a fornire al sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi.

Il nucleo svolge altresì attività di controllo strategico finalizzata alla verifica dell'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli atti di indirizzo politico, riferendo in via riservata alla Giunta sulle risultanze delle analisi effettuate, fornendo altresì ogni indicazione utile all'elaborazione delle attività di indirizzo.



COMUNE DI ROVERBELLA

Per lo svolgimento dell'attività di valutazione e di controllo strategico, il Nucleo si avvale dei risultati del controllo di gestione, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione (o PRO)

Art. 44 - Modalità di svolgimento della valutazione dei Responsabili

La valutazione delle prestazioni e delle competenze dei Responsabili tiene particolarmente conto dei risultati della gestione ed ha periodicità annuale.

Il procedimento si fonda sul principio della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del Nucleo.

La valutazione positiva o negativa dei responsabili viene regolata dalle Leggi vigenti e dalle norme previste dal vigente CCNL.

Art. 45 - Compensi

Ad ogni componente del Nucleo viene erogata un'indennità lorda stabilita con deliberazione di Giunta per ogni seduta del Nucleo.

Art. 46 - L'Attività di valutazione svolta dai Responsabili

Compete ai Responsabili di settore la valutazione del personale assegnato ai fini dell'applicazione degli istituti di incentivazione economica e di progressione orizzontale

I Responsabili utilizzano gli elementi desumibili dal sistema di valutazione permanente elaborato dal Nucleo di valutazione.



COMUNE DI ROVERBELLA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO-PRESIDENTE

F.to Prof. Giuseppe AMADORI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Annamaria LINARDI

Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

IL MESSO NOTIFICATORE

F.to ROMANIELLO Nicla

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Annamaria LINARDI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di N. 5 (cinque) fogli

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134, D.lgs 267/2000)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza richiesta di sottoposizione al controllo da parte della Giunta o di 1/5 del Consiglieri, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.lgs 267/2000.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
**DENUNCE DI ILLEGITTIMITÀ E INVIO AL CONTROLLO SU RICHIESTA DEI
CONSIGLIERI O DELLA GIUNTA**

La seguente deliberazione a seguito di richiesta di 1/5 dei Consiglieri (art. 127, comma 1 del D.Lgs. 267/2000) o per iniziativa della Giunta Comunale (art. 127, comma 3 del D.Lgs. 267/2000) viene oggi _____ rimessa al Difensore Civico.

IL SEGRETARIO COMUNALE