

CURRICULUM VITAE SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANNAMARIA LINARDI

Informazioni personali

Nome e Cognome **Annamaria Linardi**
Data di nascita 05/06/1957
Qualifica Segretario Comunale
Amministrazione Comune di Roverbella
Incarico attuale Segretario Comunale in convenzione Comune di Roverbella e Comune di Castelbelforte
Telefono Ufficio 0376/6918290
Fax Ufficio 0376/694515
e-mail segreteria@comune.roverbella.mn.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e/o professionali Segretario Comunale
Abilitazione all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Segretario Comunale nei seguenti Comuni:
- Bergamasco – Carentino (AL);
- Felonica Po (MN);
- Acquanegra sul Chiese – Mariana (MN);
- Bozzolo (MN);
- Rodigo (MN);
- Castellucchio (MN);
- Acquanegra sul Chiese – Mariana – Dosolo (MN);
- Roverbella – Castelbelforte (MN)

Capacità linguistiche Conoscenza a livello scolastico della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie Conoscenze di base
Partecipazione a convegni e seminari Partecipazione a corsi di perfezionamento per segretari comunali organizzati dal Ministero degli Interni anni 1984, 1986 e 1988.
Partecipazione a corso di formazione "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore per la P.A. nell'anno 2000;
Qualifica di Direttore generale conseguito presso la SSPALL;
Partecipazione a vari aggiornamenti e giornate di formazione organizzate da SSPALL e altri Enti di formazione.