



COMUNE DI ROVERBELLA
AREA AFFARI GENERALI

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella
Tel. 0376/691811 – PEC: roverbella.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA C1, PRESSO IL COMUNE DI ROVERBELLA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

RENDE NOTO

che in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Roverbella n° 07 del 21.01.2017 "RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017/2019", come modificata con Deliberazione G.C. n. 51 del 19.04.2017, "MODIFICA PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2017, APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 7 DEL 21.01.2017" è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato, sul profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO", categoria giuridica C, posizione economica C1.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria giuridica C – posizione economica C1 dal CCNL del comparto "Regioni e Autonomie Locali", e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente Bando, dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n. 49/2008.

Il primo classificato della graduatoria finale sarà assunto a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze del Comune di Roverbella.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, che si rendessero necessarie e normativamente possibili in corso di validità della graduatoria stessa, sul corrispondente profilo professionale.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza:
 - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
-

- familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione può sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso per valutarne l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 120 del 28/3/1991 la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare i compiti di servizio, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione;
- possesso patente cat. B.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- *titolo di studio: Diploma di Geometra;*
- *abilitazione all'esercizio della professione.*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E CURRICULUM VITAE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Roverbella – via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Roverbella, via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella (MN);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella (MN) negli orari di apertura (Lunedì 09.30 – 12.30; martedì 08.00 – 12.30; mercoledì 14.30 - 17.30; giovedì 09.30 – 12.30; Venerdì 9.30 – 12.30; Sabato 09.00 – 12.00);
- invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo roverbella.mn@legalmail.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a pubblico concorso per assunzione n. 1 "Istruttore Tecnico – cat. C".

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande già presentate al Comune di Roverbella. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità previste dal presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n° 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dal punto 1) del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando;
- *dichiarazione comprovante l'abilitazione all'esercizio della professione;*
- l'indicazione della lingua straniera (inglese, francese...) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- recapito telefonico;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Roverbella.

L'Amministrazione procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive ex art 71 e 72 del DPR 445/2000 anche previa richiesta di indicazione da parte dei candidati di tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni ex art 43 del DPR 445/2000.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di **€ 7,00 (sette,00)** mediante versamento da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato alla tesoreria comunale presso banca MPS IBAN:
-

IT 05 P 01030 57900 000005306748 intestato a "**Tesoreria Comune di Roverbella**" indicando la seguente causale: "**Tassa di concorso istruttore tecnico C1**". Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione.**

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Roverbella, a pena di esclusione, entro il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale.**

La data definitiva di scadenza sarà pubblicata sul sito www.comune.roverbella.mn.it in seguito all'avvenuta pubblicazione in G.U.

3) PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in:

Eventuale PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 50 (cinquanta) l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale darà notizia dell'eventuale esperimento **della prova preselettiva** con **un avviso sul sito istituzionale del Comune di Roverbella** entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

In caso di PRESELEZIONE saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta. La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Amministrativo;
 - Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;
 - Progettazione e gestione di opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici);
 - Acquisizione di beni e servizi tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione;
 - Nozioni in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio, estimo catastale e demanio pubblico;
 - Le valutazioni immobiliari;
 - Normativa in materia di appalti (D.Lgs 50/2016);
 - Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada;
-

- Procedimento amministrativo, trasparenza e diritto d'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90);
- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia)in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento – Codice dell'Ambiente(D.Lgs 152/2006);
- T.U. Documentazione Amministrativa: D.P.R. 445/2000 e trattamento dei dati personali: D.Lgs 196/2003;
- Obblighi dei dipendenti e Codice di Comportamento;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.

PROVA PRATICA

La prova scritta consisterà nella stesura di:

- Atti tecnici compresi eventuali rilievi (relazione tecnica, computo metrico estimativo, schizzi grafici ...);
- Atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni, ordinanze...)

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche in ambito tecnico;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato.

Per lo svolgimento di tutte le prove, anche dell'eventuale prova preselettiva, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, anche eventuale pre-selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

4) VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta e nella prova pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta, alla prova pratica e alla prova orale.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **90 punti**, così distribuiti:

Prova scritta p.ti 30

Prova pratica p.ti 30

Prova orale p.ti 30

5) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME ed eventuale PROVA PRESELETTIVA

Le date, l'elenco degli ammessi alle prove selettive, e la sede di svolgimento delle prove stesse, e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Roverbella :

http://www.comune.roverbella.mn.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

La pubblicazione di tali **comunicazioni sul sito istituzionale** del Comune di Roverbella avrà valore di **notifica a tutti gli effetti di legge**.

Tutti i candidati, ai quali non sarà data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi il giorno, all'ora, e nella sede d'esame indicata sul sito istituzionale, per l'espletamento delle prove, muniti di documento di riconoscimento.

L'assenza anche ad una sola delle prove comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

6) FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n.487, articolo 5 comma 4.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine: dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; dalla più giovane età.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati dovranno fornire all'atto della formulazione della graduatoria o dell'assunzione tutti gli elementi indispensabili per permettere di reperire da altra Pubblica Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva di legge di cui all'art 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 o dei titoli di preferenza dichiarati nel presente procedimento.

Il candidato che abbia falsamente dichiarato o non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo di tali requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità 3 anni dalla data della relativa approvazione, fatte salve le eventuali proroghe di legge.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione si riserva di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, mediante utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del presente bando, secondo il proprio insindacabile giudizio, in base ai fabbisogni organici di personale e alle disposizioni di legge.

La graduatoria potrà comunque essere usata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato, secondo la disciplina della normativa legislativa e contrattuale vigente al momento dell'assunzione.

7) REGIME DELLE INCOMPATIBILITÀ CON ALTRO LAVORO

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, ai sensi della normativa vigente, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico, secondo la disciplina degli artt. 53 e seguenti del D.Lgs 165/2001 così come innovata dalla Legge 190/2012.

8) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, tenuto conto delle riserve e delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il vincitore del concorso, assunto in prova, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a presentare, nel termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento dell'invito stesso, la dichiarazione di accettazione della assunzione, nonché di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste ai sensi della normativa vigente in materia.

Il concorrente che non produca la dichiarazione richiesta nei termini prescritti o non assuma servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

9) NORME di RINVIO e INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 12 marzo 1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Legge 10 aprile 1991, n° 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 "Norme di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione";

Legge 101/89 e D.M. 15/01/2004 "Festività Religiose Ebraiche";

Legge 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";

D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

D.Lgs. 66 del 2010 e ss.mm.ii., in specifico art. 678 e art. 1014;

D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile dell'Area Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Roverbella, Dott.ssa Angela Belletti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni, nonché del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato, prorogato o revocato, in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'assunzione del vincitore sarà comunque subordinata alla compatibilità con la normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto non verrà data alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art 8 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Roverbella - Via Solferino e San Martino n. 1 - 46048 Roverbella (MN), all'indirizzo mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it o per urgenze al num. Tel. 0376 6918202.

10) TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs. del 196/03)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi del Lavoro.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roverbella.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Roverbella.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

11) PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4ª serie Speciale Concorsi ed Esami. **Dal giorno successivo alla data di pubblicazione decorrono i 30 giorni previsti per la scadenza della presentazione delle domande.**

Del bando è data inoltre pubblicità all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Roverbella oltre che in "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso"; ivi rimarrà visibile fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

Roverbella, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Angela Belletti

Schema di domanda di ammissione al concorso)
Esente da bollo (ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370)

Spett.le
Comune di Roverbella (MN)
Via Solferino e S. Martino, 1
46048- Roverbella (MN)

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "istruttore tecnico" a tempo indeterminato e pieno, categoria c1, presso il comune di Roverbella.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per N. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 -, profilo professionale "Istruttore tecnico " con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
 2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero indicare il possesso di altra cittadinanza);
 3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione);
 4. di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere dichiarato/a decaduto/a da un impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne riportate ed i procedimenti in corso) e di godere dei diritti civili e politici;
 6. di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento della mansione da svolgere;
 7. di essere in possesso del diploma di geometra conseguito presso _____
nell'anno _____ con votazione _____/_____;
 8. di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione in data _____;
 9. di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera _____;
 10. di avere effettuato in data _____ il versamento di € 7,00;
 11. di essere in possesso di patente di guida di categoria B);
 12. di indicare il seguente ed esatto recapito (residenza o domicilio) attraverso il quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione: _____;
- recapito telefonico _____;
- indirizzo mail _____;

13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire all'Ufficio Protocollo di codesto Comune e riconoscere che il Comune di Roverbella non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;
14. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di concorso, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
15. (*eventuale*) di vantare titoli di precedenza o di preferenza nella graduatoria, per le motivazioni seguenti: _____;
16. di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato;
17. di allegare fotocopia della Carta d'Identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n° 196.

_____, li _____

(Firma)