



COMUNE DI ROVERBELLA

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella

Tel. 0376/691811 – PEC: roverbella.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI ROVERBELLA DI VILLE E GIARDINI STORICI, SEDI DI PREGIO ARCHITETTONICO, AMBIENTALE, ARTISTICO, STRUTTURE RICETTIVE QUALIFICATE, E RELATIVE PERTINENZE, UBICATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROVERBELLA AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI O DELLA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, i matrimoni devono essere celebrati pubblicamente nella Casa Comunale;
- l'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, recante il Nuovo regolamento dello Stato Civile, dopo aver stabilito che ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile, disciplina la possibilità che la Giunta Comunale disponga, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007, ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale;
- il Comune di Roverbella intende celebrare i matrimoni civili non solo presso il Palazzo Comunale e negli altri spazi di proprietà dell'ente, ma anche presso altre strutture private idonee, nella disponibilità dell'Ente, con ricadute positive per la valorizzazione storica, culturale ed economica del proprio territorio;
- al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni validi, in sedi diverse dal Palazzo Comunale, è necessario in primo luogo che il Comune disponga, con carattere di ragionevole temporalità, dei locali dove istituire, con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, uffici distaccati di Stato Civile;

Tutto ciò premesso, il Responsabile del Settore Affari Generali, col presente avviso

RENDE NOTO

Che è intenzione dell'Amministrazione comunale di Roverbella istituire, per i motivi premessi, separati Uffici di Stato Civile, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 96/2000, esclusivamente adibiti alla funzione di celebrazione di matrimoni civili ovvero di costituzione di unioni civili, presso ville e giardini storici, sedi di pregio architettonico, ambientale, artistico, strutture ricettive qualificate, e relative pertinenze, ubicate all'interno del territorio comunale e, pertanto

INVITA

I soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, aventi la disponibilità giuridica di immobili atti all'uso di cui sopra, che fossero interessati a concedere in comodato gratuito per la durata di anni tre idoneo locale e/o spazio esterno, esclusivamente ai fini della istituzione di un Ufficio separato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni/costituzione di unioni civili, e limitatamente il tempo necessario allo svolgimento di tale funzione, a far pervenire al Comune di Roverbella apposita manifestazione di interesse.

Precisa

- che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale/paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi

- che le manifestazioni di interesse saranno trattate nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e non comporteranno quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate;

- che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Ente con le modalità di seguito indicate:

1) modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

le manifestazioni di interesse, unitamente alla documentazione che viene richiesta in allegato, dovranno pervenire a questa Amministrazione, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta con raccomandata AR all'indirizzo Comune di Roverbella via Solferino e San Martino n. 1 46048 ROVERBELLA MN (farà fede la data di arrivo e non la data di spedizione)
- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo
- tramite PEC all'indirizzo roverbella.mn@legalmail.it.

2) Documentazione richiesta:

le manifestazioni di interesse, da redigersi sulla base del modello allegato, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti l'immobile e/o lo spazio esterno dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- relazione descrittiva, corredata anche di immagini fotografiche, nella quale devono essere illustrate le caratteristiche e le peculiarità dell'immobile e degli spazi e/o delle relative pertinenze, nonché la capienza degli stessi, affinché sia possibile valutarne il pregio in ambito storico, architettonico, ambientale, artistico ecc. e l'idoneità allo scopo.
- dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali e/o degli spazi esterni da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile;
- impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni variazione delle condizioni di cui al presente avviso;
- impegno a consentire al personale dell'Ente l'accesso ai locali e agli spazi esterni interessati per l'esercizio della funzione pubblica ovvero per i sopralluoghi finalizzati a verificare la sussistenza/persistenza delle condizioni di cui al presente avviso.

3) Requisiti dei richiedenti: possono presentare domanda persone fisiche o giuridiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- Piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Possesso di idoneo titolo giuridico che consente la concessione del comodato.
- Possesso del titolo giuridico di cui sopra per l'intera durata del comodato;

I requisiti possono essere provati in fase di domanda mediante dichiarazione in conformità al disposto del DPR 445/2000, salvo obbligo di produrre idonea documentazione comprovante, in sede di controllo.

4) Requisiti inerenti l'immobile: possono essere messi a disposizione immobili che abbiano i seguenti requisiti:

- ubicazione nel territorio del Comune di Roverbella;
- struttura con requisiti di agibilità.

5) Procedura: Le domande, pervenute saranno valutate dall'Amministrazione comunale.

La Giunta Comunale delibererà, in riferimento alle domande ritenute idonee in merito all'eventuale istituzione di uffici separati di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni, ai sensi di legge.

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte si ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempreché ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti idonea.

6) Durata: L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni/costituzione di unioni civili avrà durata di anni tre, a partire dalla stipula del contratto di comodato d'uso gratuito a favore del Comune.

7) Obblighi del Comodante:

- Consentire, nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile, il libero accesso dei cittadini alla sala e/o agli spazi esterni ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
- dotare e consentire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie, ecc) necessari per le celebrazioni dei matrimoni/costituzione delle unioni civili;
- garantire nelle sale/spazi adibiti alla celebrazione dei matrimoni/ costituzione delle unioni civili la presenza delle bandiere della Repubblica Italiana e della Comunità Europea collocate su idonei

portabandiera presenti nelle sale/spazi in numero tale che possano accogliere anche la bandiera con l'emblema del Comune di Roverbella (che sarà fornita dal Comune prima della cerimonia);

- effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
- garantire la disponibilità dell'immobile, per tutta la durata del contratto di comodato per la celebrazione dei matrimoni/costituzione delle unioni civili, fissati dall'Ufficio di Stato Civile, che provvederà a comunicare le date di utilizzo con un preavviso minimo di 7 giorni.

È obbligo inoltre del Comodante, fintanto resteranno in vigore le prescrizioni normative finalizzate al contenimento della diffusione del Covid-19:

- il rispetto delle norme generali a carattere nazionale e/o regionale relative al contenimento della pandemia da coronavirus COVID-19 incluse le indicazioni contenute nelle circolari e/o ordinanze, nonché nel protocollo del Comune di Roverbella per lo svolgimento dei matrimoni nelle sale comunali;
- la pulizia e sanificazione, della Sala/spazio utilizzato per la cerimonia, ivi comprese le attrezzature e gli arredi presenti, con appositi prodotti a base di candeggina/cloro prima dello svolgimento di ogni matrimonio.

Qualora il titolare dell'immobile sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio di Stato Civile, poiché la fissazione delle date dei matrimoni è prerogativa esclusiva di quest'ultimo.

8) Obblighi del Comune:

- Utilizzare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni;
- alla scadenza del termine convenuto, restituire il bene nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale deterioramento d'uso
- la fissazione delle date dei matrimoni/unioni civili è prerogativa esclusiva del Comune. L'amministrazione, in ogni caso, si impegna a redigere il calendario previa verifica con il comodatario.

9) Integrale gratuità del comodato d'uso:

La concessione in comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di stato Civile presso le strutture oggetto del presente avviso terrà indenne l'Amministrazione comunale da oneri e spese e modi non comporterà per i proprietari diritti di alcuna entità sia economici che sotto il profilo di servizi collegati relativamente alla funzione della celebrazione del matrimonio civile/costituzione della unione civile;

Il Comune non corrisponderà alcun prezzo per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito.

La tariffa dovuta dai fruitori sarà introitata direttamente dal Comune e sarà autonomamente stabilita dall'Ente;

10) CONTATTI E EVENTUALI COMUNICAZIONI AGLI INTERESSATI:

I chiarimenti e/o le rettifiche al presente avviso saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet dell'Amministrazione. E' pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima della spedizione della domanda.

11) TRATTAMENTO DEI DATI: I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Comune di Roverbella, nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa rinvio al GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e alla normativa nazionale.

12) CONTROVERSIE: impugnazione nei termini di legge presso il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile Area Affari Generali
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Angela Belletti