



COMUNE DI ROVERBELLA
SEGRETERIA

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella
Tel. 0376/6918200 – Fax 0376/694515 – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

DETERMINAZIONE N. 177
IN DATA 20.08.2013
cig n. Z7F07223D8

OGGETTO Determinazione: "IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNO 2013".-

L'anno **DuemilaTREDICI** addì **VENTI** del mese di **AGOSTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto del Sindaco prot n. 5353 del 18.06.2013 sono stati nominati i Responsabili del Servizio fino al 31.12.2013;

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. N. 130 del 22.12.2012, recante atto di indirizzo ai Responsabili di Servizio in ordine agli atti di gestione ordinaria da assumere per l'esercizio 2013 in assenza di piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. N. 133 del 16.12.2009, esecutiva, con la quale è stato istituito il nucleo di valutazione, individuando i seguenti membri:

- 1) Segretario Comunale di questo Comune Dott.ssa LINARDI Annamaria
- 2) Rag. GRANDELLI Tiziano – consulente direzione – membro esperto

CONSIDERATO che occorre assumere l'impegno di spesa per il compenso al membro esperto rag. Grandelli per la partecipazione agli incontri;

DATO ATTO che il Segretario Comunale non percepirà alcun compenso per la partecipazione alle riunioni del nucleo;

RITENUTO di quantificare in complessivi € 1.000,00, oltre la rivalsa del contributo al 4%, per l'anno 2013 il compenso per il componente del nucleo di valutazione;

RICHIAMATO il "Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale del Comune di Roverbella", approvato con D.G.C. n. 160 del 31.12.2011;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 150/2009

D E T E R M I N A

1. di **DARE ATTO** che la composizione del nucleo di valutazione per l'anno 2013 è la seguente:

- il Segretario Comunale di questo Comune Dott.ssa Annamaria LINARDI



COMUNE DI ROVERBELLA
SEGRETERIA

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella
Tel. 0376/6918200 – Fax 0376/694515 – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

- il Rag. Tiziano GRANDELLI – consulente direzione – membro esperto
2. di **DARE ATTO** altresì che il Segretario Comunale non percepirà alcun compenso per la partecipazione alle sedute del nucleo per l'anno 2013;
 3. di **ASSUMERE** l'impegno di spesa di complessivi **€ 1.000,00** quale compenso per la partecipazione del membro esperto Rag. Grandelli componente del nucleo di valutazione per l'anno 2013;
 4. di **IMPUTARE** la spesa di € 1.000,00 (iva inclusa) all'intervento **1013/00 (1-01-01-03)** **"INCARICHI ISTITUZIONALI"** del redigendo bilancio 2013, oltre all'IRAP da imputarsi all'intervento 2147/00 (1-01-08-07) **"IMPOSTA REGIONALE IRAP SERVIZI DIVERSI"**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(LINARDI Dott.ssa Annamaria)



COMUNE DI ROVERBELLA
SEGRETERIA

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella
Tel. 0376/6918200 – Fax 0376/694515 – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

**Controlli di regolarità amministrativa e contabile ex art. 147-bis D.L. 18.08.2000, n. 267
introdotta dall'art. 3, comma 1, lettera d), decreto-legge n. 174 del 2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA reso fase preventiva della formazione del presente atto
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis comma 1 del D.L. 18.08.2000, n. 267, si rilascia parere di regolarità
tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(LINARDI Dott.sa Annamaria)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso fase preventiva della formazione del presente atto
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis comma 1 del D.L. 18.08.2000, n. 267, si rilascia parere di regolarità
contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(TANFERI Dott.sa Marilena)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la
stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis comma
1 e dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(TANFERI Dott.sa Marilena)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio sul sito informatico di questo Comune per giorni 10
(dieci), e precisamente dal _____ al _____.

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI