



COMUNE DI ROVERBELLA

N. 160 R.D.

N. 807 P.G.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaundici il giorno 31 del mese di DICEMBRE alle ore 12.00, nella Residenza Municipale, vennero convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

				PRES	ASS.
1)	AMADORI	Giuseppe	- Sindaco	X	
2)	LUCCHINI	Paolo	- Vice Sindaco	X	
3)	VICENTINI	Veronica	- Assessore		X
4)	BELLEI	Davide	- Assessore	X	
5)	BISSOLI	Marco	- Assessore	X	
6)	DALLA RICCA	Giorgio	- Assessore	X	
7)	FURLANI	Elena	- Assessore		X
TOTALI				5	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. CACIOPPO Andrea, che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco Prof. Giuseppe AMADORI.

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare sul seguente argomento:

OGGETTO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE DEL COMUNE DI ROVERBELLA.



COMUNE DI ROVERBELLA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni il quale dispone che l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'art. 42 comma 2 lettera a), dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che definiscono principi in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'articolo 40, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- il D.Lgs. 29.10.2009 n. 150 che detta principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, nonché della disciplina del rapporto di lavoro dipendenti pubblici, a cui anche gli Enti Locali sono chiamati ad adeguarsi;

POSTO che con propria precedente deliberazione n. 103 del 10.09.2011 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

ATTESO che è volontà di questa Amministrazione adeguarsi ai principi contenuti nel citato D.Lgs. 150/2009 mediante l'adozione di un Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

DATO atto che il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, di attuazione del Titolo II del citato D.Lgs. 150/2001, disciplina il sistema di misurazione e di valutazione della performance della struttura organizzativa dell'Ente e dei suoi dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi resi e implementare le competenze professionali del personale, rendendo possibile il sistema premiale in un adeguato sistema di trasparenza;

VISTO l'allegato testo di regolamento e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;



COMUNE DI ROVERBELLA

- i contratti collettivi di lavoro;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole, richiesto ed espresso sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, della D.Lgs. 267/2000 (allegato all'originale del presente atto) dal Responsabile del Servizio Personale;

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) di **APPROVARE** il **“REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE DEL COMUNE DI ROVERBELLA”** di cui all'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **DARE ATTO** che l'allegato regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione contenuta in altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le disposizioni in esso inserite;
- 3) di **DARE ATTO** che del presente atto verrà data opportuna informativa alle OO.SS.;
- 4) di **DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



COMUNE DI ROVERBELLA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.to Dott. Giuseppe AMADORI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Andrea CACIOPPO

Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

F.to IL MESSO NOTIFICATORE

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di 18 (diciotto) fogli
IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134, D.lgs 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza richiesta di sottoposizione al controllo da parte della Giunta o di 1/5 del Consiglieri, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.lgs 267/2000.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
**DENUNCE DI ILLEGITTIMITÀ E INVIO AL CONTROLLO SU RICHIESTA DEI
CONSIGLIERI O DELLA GIUNTA**

La seguente deliberazione a seguito di richiesta di 1/5 dei Consiglieri (art. 127, comma 1 del D.Lgs. 267/2000) o per iniziativa della Giunta Comunale (art. 127, comma 3 del D.Lgs. 267/2000) viene oggi _____ rimessa al Difensore Civico.

IL SEGRETARIO COMUNALE