



**COMUNE DI ROVERBELLA**  
**UFFICIO SEGRETERIA**

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella  
Tel. 0376/6918200 – Fax 0376/694515 – e-mail: [segreteria@comune.roverbella.mn.it](mailto:segreteria@comune.roverbella.mn.it)

Prot. n. 1343

Roverbella, lì 07.02.2015

Al Presidente dell'  
**UNIONE VERONESE TARTARO TIONE**  
NOGAROLE ROCCA

E p.c. alla Sig.ra Elena Poletti  
**SEDE**

**OGGETTO:** Autorizzazione ex art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 per il conferimento di incarico di collaborazione occasionale.

In esito a quanto richiesto con Vs. nota prot. 130 del 23.01.2015, assunta al prot. Ns. atti al n. 942 del 27.01.2015, con la presente si autorizza il Geom. Poletti Elena, che legge per conoscenza, a prestare la propria attività lavorativa retribuita presso Codesta Unione, per un periodo di mesi 6 (sei).

L'incarico dovrà essere prestato alle condizioni già esplicitate nella richiesta in oggetto e, al termine, dovrà essere comunicato l'esatto ammontare del compenso corrisposto.

Cordialità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE  
(Dott.ssa Angela BELLETTI)



*ee*

Per presa visione e accettazione:  
IL SINDACO  
Dott.ssa Antonella ANNIBALETTI



*Antonella Anniballetti*