



COMUNE DI ROVERBELLA

N. 120 R.D.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciassette, il giorno 28 del mese di OTTOBRE alle ore 10.00 nella Residenza Municipale, vennero convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1)	ANNIBALETTI	Antonella	Sindaco		
2)	VICENTINI	Veronica	Vicesindaco		
3)	LUCCHINI	Paolo	Assessore		
4)	VINCENZI	Dario	Assessore		
5)	FERRO	Genny	Assessore		
TOTALI				5	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Angela BELLETTI, che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco Dott.ssa Antonella ANNIBALETTI.

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare sul seguente argomento:

O G G E T T O

RECEPIMENTO RELAZIONE CONCLUSIVA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER ANALISI DEI RISULTATI ANNO 2016.



COMUNE DI ROVERBELLA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 10.01.2015, esecutiva, di “Approvazione Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti” del Comune di Roverbella;

RICHIAMATO in particolare l’art. 19 del sopra citato regolamento, che disciplina la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili dei Servizi;

RILEVATA la necessità di procedere alla corresponsione degli importi della retribuzione di risultato per l’anno 2016 ai titolari di posizione organizzativa e al Segretario Comunale, sulla base dei risultati conseguiti;

VISTA la relazione conclusiva con analisi dei risultati per l’anno 2016, sottoscritta dal Nucleo di valutazione, e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile, resi dai competenti Responsabili dei Servizi, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di **PRENDERE ATTO E RECEPIRE** la relazione del nucleo di valutazione contenente l’analisi dei risultati per l’anno 2016 (All. A), finalizzata alla corresponsione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa e al Segretario Comunale;
- 2) di **DARE ATTO** che il Sindaco, con proprio provvedimento, quantificherà detta retribuzione sulla base del punteggio attribuito;
- 3) di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a seguito di separata unanime votazione, a norma dell’art. 134 – comma 4 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Allegato

A) relazione del nucleo di valutazione per analisi risultati anno 2016



COMUNE DI ROVERBELLA

GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL **28.10.2017**

Allegato alla delibera G.C. N. **120**

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO AVENTE PER OGGETTO:

RECEPIMENTO RELAZIONE CONCLUSIVA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER ANALISI DEI RISULTATI ANNO 2016

SETTORE UFFICIO SEGRETERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, D.lgs 267/2000 del, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

_____FAVOREVOLE_____

Lì, __28.10.2017__

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Dott.ssa Angela Belletti)

SETTORE UFFICIO FINANZIARIO

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, D.lgs 267/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione comportante riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

_____FAVOREVOLE_____

Lì, __28.10.2017__

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

(F.to Dott.ssa Marilena Tanferi)



COMUNE DI ROVERBELLA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO-PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Antonella ANNIBALETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Angela BELLETTI

Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

L'ADDETTO

ALLE PUBBLICAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Angela BELLETTI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134, D.lgs 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza richiesta di sottoposizione al controllo da parte della Giunta o di 1/5 del Consiglieri, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.lgs 267/2000.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....