



COMUNE DI ROVERBELLA
UFFICIO SEGRETERIA

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella
Tel. 0376/6918200 – Fax 0376/694515 – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

Prot. n. 11111

Roverbella, lì 28 ottobre 2015

AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI ROVERBELLA CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER)

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 17.10.2015 "ATTIVAZIONE BUONI LAVORO (VOUCHER) PER LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO ANNI 2015/2016" e della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 296 in data 28.10.2015 relativa all'approvazione di avviso per acquisizione disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale presso il Comune di Roverbella con pagamento mediante buoni lavoro (voucher)

AVVISA

Il Comune di Roverbella intende ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003 e s.m.i., le circolari INPS n. 88 del 09/04/2009 e n. 49 del 29/03/2013 e il D.Lgs. n. 81/2015.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario. Il pagamento avviene attraverso "buoni lavoro" (voucher). Finalità del presente bando è la predisposizione di una graduatoria cui attingere nel corso degli anni 2015 e 2016 per attività di lavoro occasionale.

OGGETTO

La presente iniziativa prevede l'erogazione di voucher per progetti lavorativi secondo la tipologia del lavoro occasionale accessorio di cui alla Legge n. 92 del 28/06/2012, nelle attività amministrativo-contabili a supporto degli uffici comunali.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

I lavoratori selezionati potranno svolgere la propria attività lavorativa, di tipo amministrativo contabile, presso vari settori e servizi propri dell'Ente.

I servizi indicati saranno svolti nel corso degli anni 2015/2016, in relazione alle necessità individuate di volta in volta dagli uffici comunali.

Ogni progetto comporterà la prestazione, da parte del lavoratore, del numero di ore preventivamente calcolate dall'Ente, variabile a seconda dell'attività di volta in volta richiesta.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dai Responsabili dei Servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale e accessorio avviene attraverso il meccanismo dei buoni (voucher). Il valore nominale di ogni singolo buono lavoro, o voucher, è pari a € 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS, pari al 13% che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, pari al 7% e di un compenso all'INPS, quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore unitario netto del buono lavoro, "voucher", cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore sarà pari a € 7,50.

I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso le tabaccherie autorizzate del territorio nazionale.

Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari, ecc.) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

Sono garantite la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici.

I compensi complessivamente percepiti dai prestatori non possono superare i 7.000,00 Euro nel corso di un anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

I requisiti che dovranno essere obbligatoriamente posseduti dai candidati per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o straniera di Stati anche non appartenenti all'Unione Europea, in condizioni di regolarità del soggiorno;
- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso del diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado;
- residenza nel Comune di Roverbella;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Roverbella – via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 12.11.2015** domanda in carta semplice, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Roverbella, via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella (MN);

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella (MN) negli orari di apertura (Lunedì 09.30 – 12.30; martedì 08.00 – 12.30; mercoledì 14.30 - 17.30; giovedì 09.30 – 12.30; Venerdì 9.30 – 12.30; Sabato 08.00 – 12.00);
- mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo roverbella.mn@legalmail.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e copia del documento di identità
- sprovviste di curriculum debitamente sottoscritto
- giunte al protocollo oltre la scadenza del presente avviso.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preventivamente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

PROVA SELETTIVA

Tutti coloro che non avranno ricevuto comunicazione di inammissibilità della domanda sono invitati a presentarsi alla prova selettiva, che avverrà il giorno di sabato 14.11.2015 dalle ore 10.00 presso la sede comunale in Roverbella, Via Solferino e San Martino n. 1, primo piano.

Una apposita commissione formerà una graduatoria attraverso un colloquio. A ciascun candidato verrà assegnato un punteggio da 0 a 14. Verranno valutati il possesso della professionalità necessaria per svolgere attività di tipo amministrativo contabile e l'attitudine all'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (punti 10).

Verranno altresì presi in considerazione, ai fini della valutazione finale:

- a) la situazione di disagio economico, comprovata da certificazione ISEE inferiore ad € 6500,00 (punti 1);
- b) la condizione di inoccupato o disoccupato (punti 1);
- c) l'appartenenza ad un nucleo familiare monogenitoriale o nucleo familiare con due o più figli minorenni (punti 1);
- d) l'appartenenza ad un nucleo familiare con al proprio interno uno o più componenti con certificazione d'invalidità documentata (punti 1).

La chiamata del primo candidato in graduatoria sarà effettuata in base alle necessità dell'Ente.

Il primo candidato dovrà esprimere la propria disponibilità in via immediata; in caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria rimarrà efficace fino al 31/12/2016 ai fini dell'instaurazione di rapporti di lavoro occasionale accessorio presso il Comune di Roverbella, riservandosi l'Amministrazione Comunale la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere o annullare gli effetti del presente avviso.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso all'Ufficio Segreteria e Affari Generali del Comune di Roverbella, Via Solferino e San Martino n. 1 – tel. 0376/6918202 – e mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it. Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, è l'Istruttore Amministrativo Contabile Marika Ferro.

INFORMATIVA AI SENSI D.LGS. 196/2003

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi all'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per l'instaurazione di rapporti di lavoro occasionale accessorio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(F.to Dott.ssa Angela Belletti)

Allegato:
Modello di domanda in carta libera

MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA

**Al Comune di Roverbella
Via Solferino e San Martino n. 1
46048 ROVERBELLA MN
UFFICIO PERSONALE**

Oggetto: domanda di partecipazione a selezione per lo svolgimento di prestazioni lavorative occasionali accessorie ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003 e s.m.i, retribuite mediante buoni lavoro (voucher).

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
C. F. _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ e-mail _____
tel. n. _____ cell. n. _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per lo svolgimento di prestazioni lavorative occasionali accessorie ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003 e s.m.i, retribuite mediante buoni lavoro (voucher).

A tal fine, consapevole delle responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, o di essere cittadino dell'Unione europea, o di essere cittadino straniero in condizioni di regolarità del soggiorno;
2. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____;
3. di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
4. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. di trovarsi in situazione di disagio economico (reddito ISEE inferiore ad € 6.500,00), come da certificazione allegata;
6. di trovarsi in condizione di inoccupazione
 disoccupazione;
7. di appartenere ad un nucleo familiare monogenitoriale
 ad un nucleo familiare con due o più figli minorenni
 ad un nucleo familiare con al proprio interno uno o più componenti con certificazione d'invalidità documentata;
8. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/03 nelle forme previste dall'avviso di selezione;
9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso;
10. di allegare i seguenti documenti:
 - a) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) **curriculum** formativo e professionale datato e sottoscritto;
 - c) certificazione ISEE in corso di validità (facoltativa).

data _____

firma _____