



COMUNE DI ROVERBELLA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 10.01.2015, esecutiva, di “Approvazione Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti” del Comune di Roverbella;

RICHIAMATO in particolare l’art. 19 del sopra citato regolamento, che disciplina la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili dei Servizi;

RILEVATA la necessità di procedere alla corresponsione degli importi della retribuzione di risultato per l’anno 2015 ai titolari di posizione organizzativa e al Segretario Comunale, sulla base dei risultati conseguiti;

VISTA la relazione conclusiva con analisi dei risultati per l’anno 2015, sottoscritta dal Nucleo di valutazione, e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile, resi dai competenti Responsabili dei Servizi, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di **APPROVARE** la relazione del nucleo di valutazione contenente l’analisi dei risultati per l’anno 2015 (All. A), finalizzata alla corresponsione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa e al Segretario Comunale;
- 2) di **DARE ATTO** che il Sindaco, con proprio provvedimento, quantificherà detta retribuzione sulla base del punteggio attribuito;
- 3) di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a seguito di separata unanime votazione, a norma dell’art. 134 – comma 4 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Allegato

A) relazione del nucleo di valutazione per analisi risultati anno 2015



COMUNE DI ROVERBELLA

GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL **28.01.2017**

Allegato alla delibera G.C. N.

9

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO AVENTE PER OGGETTO:

OGGETTO PROPOSTA: RECEPIMENTO RELAZIONE CONCLUSIVA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER ANALISI DEI RISULTATI ANNO 2015

SETTORE UFFICIO SEGRETERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, D.lgs 267/2000 del, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

_____FAVOREVOLE_____

Lì, __25.01.2017__

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Dott.ssa Angela Belletti)

SETTORE UFFICIO FINANZIARIO

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, D.lgs 267/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione comportante riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

_____FAVOREVOLE_____

Lì, __25.01.2017__

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

(F.to Dott.ssa Marilena Tanferi)



COMUNE DI ROVERBELLA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO-PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Antonella ANNIBALETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Angela BELLETTI

Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

L'ADDETTO

ALLE PUBBLICAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Angela BELLETTI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134, D.lgs 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza richiesta di sottoposizione al controllo da parte della Giunta o di 1/5 del Consiglieri, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.lgs 267/2000.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....