



COMUNE DI ROVERBELLA

N. 007 R.D.

N. 938 P.G.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno 24 del mese di GENNAIO alle ore 12.00 nella Residenza Municipale, vennero convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	PRES	ASS.
1) ANNIBALETTI Antonella Sindaco	X	
2) VICENTINI Veronica Vicesindaco	X	
3) LUCCHINI Paolo Assessore	X	
4) VINCENZI Dario Assessore	X	
5) BISSOLI Marco Assessore	X	
TOTALI	5	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Angela BELLETTI, che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco Dott.ssa Antonella ANNIBALETTI.

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare sul seguente argomento:

O G G E T T O

AGGIORNAMENTO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015/2017.



COMUNE DI ROVERBELLA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con L. 6 novembre 2012 n. 190 il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, in attuazione dell'art. 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003, e degli artt. 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999;

Che la citata normativa ha tra l'altro introdotto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di individuare un responsabile della prevenzione della corruzione e di dotarsi di un piano anticorruzione tenuto a proporre all'organo di indirizzo politico il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione da aggiornare entro il 31.01 di ogni anno curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la circolare 25.01.2013 n. 1 recante "L. 190/2012. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", pubblicata sulla G.U. n. 97 del 26.04.2013;

ACCERTATO che in data 24.07.2013 è stata sancita l'intesa in sede di Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti Locali in ossequio ai commi 60 e 61 dell'art. 1 della L. 190/2012, intesa che ha definito gli adempimenti in tema di :

- responsabile della prevenzione e responsabile della trasparenza
- adozione e comunicazione del P.T.P.C. (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) e del P.T.T.I. (Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità)
- rotazione funzionari addetti alle aree a più elevato rischio di corruzione
- codice di comportamento
- incarichi vietati ai dipendenti
- trasparenza
- inconfiribilità e incompatibilità

fissando in fase di prima applicazione la scadenza del 31.01.2014 per l'adozione/aggiornamento da parte degli enti locali del P.T.P.C. e del P.T.T.I. ;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione come predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera "b" della L. 190/2012 approvato in data 11.09.2013 con provvedimento n. 72 dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 1 comma 7 della L. 190/2012 il Sindaco ha provveduto con Decreto sindacale prot. 8900 del 23.09.2014 a nominare Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Comunale Belletti Dott.ssa Angela;

VISTO il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle



COMUNE DI ROVERBELLA

pubbliche amministrazioni” che, emesso in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'articolo 1, comma 35, della L. 6/11/2012, n. 190, riordina, in un unico corpo normativo le numerose disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, susseguitesi nel tempo e sparse in testi normativi non sempre coerenti con la materia in argomento;

CONSIDERATE tra le novità più rilevanti introdotte dal testo di legge l'individuazione del Responsabile della Trasparenza (art. 43) e il fatto che l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità diventa obbligatorio per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e dunque anche per gli enti locali;

VISTA la deliberazione della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 50/2013 “*Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016*” che definisce i contenuti del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e stabilisce il termine per la sua adozione;

ACCERTATO come il Programma per la Trasparenza è delineato come strumento autonomo rispetto al Piano di prevenzione della corruzione, pur se ad esso strettamente collegato, considerato che il Programma di norma integra una sezione del predetto piano;

POSTO che il Responsabile della Trasparenza per il Comune di Roverbella è il Segretario Comunale Belletti Dott.ssa Angela, titolare altresì del potere sostitutivo in materia di Accesso Civico;

VISTA la delibera di giunta comunale n. 10 del 30/01/2014 ad oggetto ”approvazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016;

PRESO ATTO altresì che il Segretario ha provveduto all'aggiornamento di tale piano, in continuità con il precedente programma, presentando un documento che si compone di n. 11 articoli e 1 allegato (A) per quanto riguarda il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e di n. 18 articoli e 1 allegato (B) per quanto riguarda il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;

CHE come definito all'art. 10 comma 2 del D. Lgs 33/2013 e sulla base delle linee guida di cui alla delibera CIVIT 50/2013 i programmi/piani di cui sopra distintamente elaborati sono stati riuniti in un unico documento allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento che riporta alla Sezione I° il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e alla Sezione II° il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal competente Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano



COMUNE DI ROVERBELLA

DELIBERA

per tutto quanto in premessa citato:

- 1) Di AGGIORNARE il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2015/2017 del Comune di Roverbella sulla base del documento allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, suddiviso in 2 distinte sezioni (Sezione I° articoli da 1 a 10 con allegato A, Sezione II° articoli da 1 a 18 con allegato B);
- 2) Di INCARICARE il Responsabile della Trasparenza a disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché di notificare il Dipartimento Funzione Pubblica e i dipendenti;
- 3) di DARE COMUNICAZIONE del presente provvedimento ai Capigruppo Consiglieri, ai sensi dell'art.125 – comma 1^ - del Testo Unico Enti Locali;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

al fine di provvedere entro il termine del 31 gennaio agli adempimenti connessi all'aggiornamento del Piano

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI ROVERBELLA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO-PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Antonella ANNIBALETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Angela BELLETTI

Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

L'ADDETTO

ALLE PUBBLICAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Angela BELLETTI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di N. 06 (sei) fogli

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134, D.lgs 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza richiesta di sottoposizione al controllo da parte della Giunta o di 1/5 dei Consiglieri, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.lgs 267/2000.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
**DENUNCE DI ILLEGITTIMITÀ E INVIO AL CONTROLLO SU RICHIESTA DEI
CONSIGLIERI O DELLA GIUNTA**

La seguente deliberazione a seguito di richiesta di 1/5 dei Consiglieri (art. 127, comma 1 del D.Lgs. 267/2000) o per iniziativa della Giunta Comunale (art. 127, comma 3 del D.Lgs. 267/2000) viene oggi _____ rimessa al Difensore Civico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....