



COMUNE DI ROVERBELLA

N. 003 R.D.

N. 881 P.G.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno 10 del mese di GENNAIO alle ore 10.30 nella Residenza Municipale, vennero convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

				PRES	ASS.
1)	ANNIBALETTI	Antonella	Sindaco	X	
2)	VICENTINI	Veronica	Vicesindaco	X	
3)	LUCCHINI	Paolo	Assessore	X	
4)	VINCENZI	Dario	Assessore	X	
5)	BISSOLI	Marco	Assessore	X	
			TOTALI	5	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Angela BELLETTI, che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco Dott.ssa Antonella ANNIBALETTI.

**IL PRESIDENTE**

Constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare sul seguente argomento:

**O G G E T T O**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI.



## COMUNE DI ROVERBELLA

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **RICHIAMATA:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 in data 14.12.2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale del Comune di Roverbella;
- la deliberazione consiglio comunale n. 53 del 20.10.2014 di approvazione della convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali di cui al d.l. 6/7/2012, n. 95, convertito in legge 7.8.2012, n.135, tra i comuni di Roverbella e Castelbelforte;
- la deliberazione consiglio comunale n. 68 del 12.12.2014 di approvazione della convenzione tra i Comuni di Roverbella e Castelbelforte per la costituzione del Nucleo di Valutazione in forma associata;

CONSIDERATO che, a seguito dell'attivazione delle funzioni associate, si rende necessario procedere all'adeguamento del sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti per renderlo omogeneo nei due Enti;

VISTO l'art. 4 lettera d) della convenzione per la costituzione del Nucleo di Valutazione in forma associata dove si stabilisce che Il NdV propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali e le sue eventuali modifiche periodiche;

VISTO il decreto n. 19/2014 Prot. n. 8193 in data 29.12.2014 con il quale il Sindaco del Comune di Castelbelforte nomina componente unico del Nucleo di Valutazione in forma associata con il comune di Roverbella il dr. Gianluca Bertagna;

DATO ATTO che il Dott. Bertagna ha provveduto a presentare ai due Comuni una bozza di Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

SENTITO in merito il Comune di Castelbelforte che ha espresso parere favorevole all'approvazione del testo proposto;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del regolamento in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 48 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal competente Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che tale deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'Ente e che, quindi, ai sensi del predetto art. 49, 1°



## COMUNE DI ROVERBELLA

comma, del D. Lgs. n. 267/2000 non deve essere espresso il parere del Responsabile del Settore Finanziario circa la regolarità contabile.

*Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano*

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE l'allegato regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti come proposto dal componente unico del Nucleo di Valutazione in forma associata con il comune di Roverbella, Dott. Gianluca Bertagna;
2. DI DARE ATTO che il regolamento in oggetto è costituito da n. 22 articoli e dagli allegati A-A1-B-B1-B2- C- C1-C2;
3. DI PRECISARE che il regolamento entrerà in vigore a far data dall'esecutività della presente deliberazione e sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente nella sezione Regolamenti e Amministrazione Trasparente onde assicurarne la massima divulgazione;
4. DI STABILIRE che, da tale data, il "Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale del Comune di Roverbella", approvato con D.G.C. n. 70 del 31.12.2011 e modificato con D.G.C. n. 118 del 14.12.2013 è da intendersi abrogato.

Allegati:

A) Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti



COMUNE DI ROVERBELLA

**GIUNTA COMUNALE**

SEDUTA DEL **10.01.2015**

Allegato alla delibera G.C. N.

**03**

---

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO AVENTE PER OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI.

---

**SETTORE UFFICIO AFFARI GENERALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, D.lgs 267/2000 del, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Lì, \_\_\_10.01.2015\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Dott.ssa Angela Belletti)

---

**SETTORE UFFICIO FINANZIARIO**

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, D.lgs 267/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione comportante riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

Lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, D.lgs 267/2000 si attesta che la spesa di che trattasi è stata imputata al capitolo indicato nella proposta di deliberazione suddetta del bilancio per l'esercizio in corso e che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**



COMUNE DI ROVERBELLA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO-PRESIDENTE**

F.to Dott.ssa Antonella ANNIBALETTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Angela BELLETTI

Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

**L'ADDETTO**

**ALLE PUBBLICAZIONI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Angela BELLETTI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134, D.lgs 267/2000)**

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza richiesta di sottoposizione al controllo da parte della Giunta o di 1/5 del Consiglieri, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.lgs 267/2000.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....